

Manual de Entrenamiento

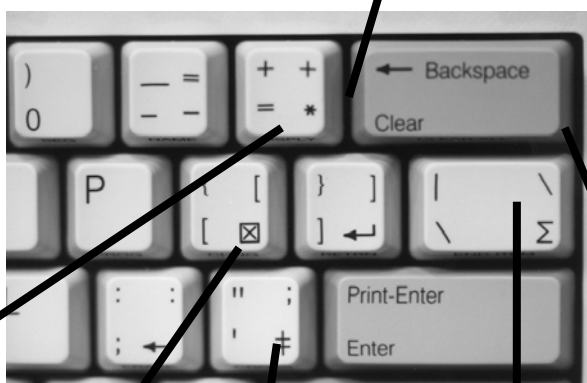
Sabre



Curso Básico

Teclado Sabre

Teclas programables



Display *

Change ☒

Cruz de Lorena ‡

End-Item §

Borrar

Iniciar una sesión en Sabre (Sine In)

Para comenzar la sesión en Sabre se debe realizar el “sine-in”. Dentro de cada agencia cada persona tiene un número de usuario individual que le permite realizar determinadas funciones según su perfil. A su vez, para reconocer a cada usuario, a ese número le corresponden unas iniciales.

Cada agencia tiene su propio **Código de pseudo-ciudad (o ciudad Sabre)**, consistente en cuatro caracteres alfanuméricos, por medio del cual Sabre reconoce el perfil de esa agencia y los sines creados para ese código de pseudo-ciudad. La ciudad Sabre se conoce como PCC.

Paso 1: Escriba **SI*** seguido de su código numérico individual y presione [Enter]
Ej.: **SI*1234**

En estos ejemplos se reproduce la pantalla del agente 1234 quien se firma en la agencia UC42.

```
AGENT SIGN IN

CURRENT PASSCODE          ID  <001234>  CTY  <UC42 >

DUTY CODE      <.> AREA  <*>  NEW PASSCODE
```

Paso 2: Escriba su contraseña en **CURRENT PASSCODE** y presione la tecla [Enter].
Nota: Cuando escriba su contraseña, ésta no se verá en pantalla.

```
UC42.UC42*ANU.A.B.C.D.E.F
13SEP
** CONSULTE LAS PAGINAS DE INFORMACION DE SABRE ARGENTINA **
** Y/LAT/ARG CONTIENE DATOS UTILES PARA EL USO DEL SISTEMA **
```

Se indica que se ha firmado en la agencia UC42. Las letras ANU son las iniciales que identifican a este empleado, firmado en todas las áreas de trabajo. También se verá el mensaje del día en la pantalla. Si se ha ingresado un sine o una contraseña incorrecta, presionar la tecla [Reset], luego la tecla [Clear], y por último deberá repetir los Pasos 1 y 2

Areas de trabajo

Sabre cuenta con seis áreas que se pueden usar simultáneamente. Se identifican con las letras A,B,C,D,E,F. Es posible trabajar una reserva diferente en cada área.

Para ir al área B **▣B** Para volver al área A **▣A**

Salir de una sesión en Sabre (Sine Out)

Para terminar una sesión se debe hacer “sine-out”. No se deberá tener ningún PNR abierto.
Salir de todas las áreas: **SO***

Codificar y Decodificar

Sabre utiliza los códigos de ciudades de tres letras y de líneas aéreas de dos caracteres en sus comandos de ingreso y respuestas. Se llama “codificar” cuando se quiere conocer cual es el código que corresponde a un nombre, cuando se quiere conocer el nombre que corresponde a un código se lo denomina “decodificar”

	Codificar	Decodificar
Ciudades nota: Usar nombres en Inglés.	W/-CC (nombre ciudad) W/-CCFIRENZE W/-CCTHE HAGUE	W/* (código) W/*PRG
Aerolíneas	W/-AL (nombre línea aérea) W/-ALLUFTHANSA W/-ALAIR FRANCE	W/* (código) W/*KL W/*A4
Equipo (aeronave)	W/EQ -(aeronave) W/-EQBOEING 737	W/EQ* (código) W/EQ*747
Agencia de Viajes Sabre (PCC)	W/-TA (nombre agencia) W/-TANATIVIAJES	W/* (PCC) W/*UC42
Aeropuertos	W/-AP (aeropuerto) W/-APEZEIZA	W/* (código) W/*EZE

Disponibilidad de vuelos Sabre (neutral)

Una disponibilidad neutral muestra el despliegue de las líneas aéreas que operan entre una ciudad y otra, horarios y cantidad de lugares disponibles para la venta*, sin preferencia por ninguna compañía aérea en particular.

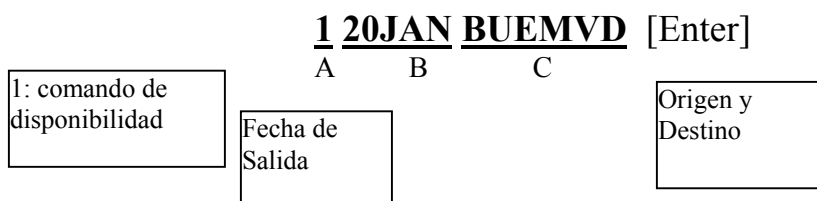
* dependiendo del nivel de conectividad podrá ser necesario consultar la disponibilidad real a través del acceso directo.

Esta información se pueden obtener fácilmente usando la “**Disponibilidad de pares de ciudades**” (City Pair Availability), que también se conoce como **CPA**.

La tecla del código de identificación que se usa para solicitar la disponibilidad de Pares de Ciudades es “1”.

El formato básico que utilizaremos para solicitar la disponibilidad de un vuelo es el siguiente:

1FECHATRAMO



B: Los meses del año se utilizaran en 3 dígitos y en Inglés:

JAN FEB MAR APR MAY JUN JUL AUG SEP OCT NOV DEC

En un despliegue neutral Sabre muestra hasta un máximo de seis vuelos por pantalla, ordenados por los vuelos más directos y de duración más corta

Componentes de la respuesta de Sabre

124DECBUECOR«	Formato para pedir disponibilidad
24DEC FRI BUE/Z-3 COR/±0	Fecha/día de la semana/Ciudad de salida y diferencia con hora Greenwich/ciudad de llegada y diferencia horaria con la ciudad de partida
1AR 1520 J7 D6 Y7 B7 H7 K7 AEPCOR 0604 0730 737 S/ 0 X67 DCA L7 N7 V7 W7 Q7 Renglón, Cía Aérea y nro de vuelo Cantidad de lugares disponi- bles para cada clase de reser- va Par de ciudades, Horario de salida y llegada *Aeronave y servicio de comida **Escalas y frecuencia ***Tipo de conectividad	
2A4 6020 Y4 B4 T4 H4 V4 M4 AEPCOR 0605 0710 CRJ 0 X7 DC	
G0 Z4	
3AR 1500 J7 D7 Y7 B7 H7 K7 AEPCOR 0505 0631 M88 S/ 0 DCA	
L7 N7 V7 W7 Q7	
4MJ 3130 Y7 S7 M7 H7 Q7 K7 AEPCOR 0656 0811 73G 0 X67 AT	
L7 Z7 W7	
5AR/** 2410 J7 D4 Y7 B7 H7 K7 AEPCOR 0728 0854 M83 S/ 0 DCA	
L7 N7 V7 W7 Q7	

*** Códigos de comidas:**

B:	Breakfast o Desayuno
L:	Lunch o Almuerzo
S:	Snack
D:	Dinner o Cena
M:	Meals o comidas

Cuando un despliegue de disponibilidad se muestren comidas separadas por barras, significara qué comidas se servirán en cada cabina.

**** Escalas y frecuencias:**

0	= indica que es un vuelo non-stop
1 y 2	= indica la cantidad de escalas
X67	= los números indican los días de la semana en que opera el
La X	indica que el vuelo No Opera los días que se indica.
Si no hay indicación de frecuencia	significa que el vuelo opera diariamente.

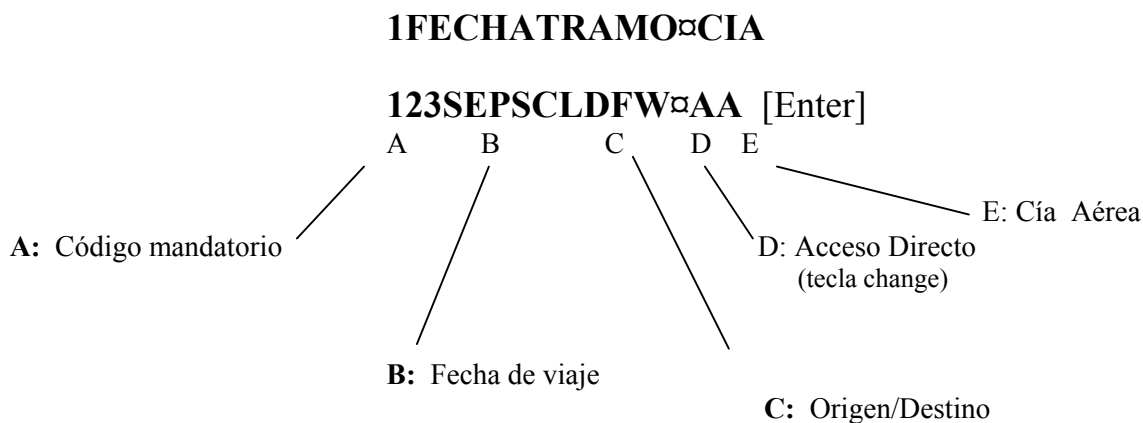
***** Tipo de conectividad:**

Se llama conectividad a la conexión que existe entre las líneas aéreas, Sabre y la computadora de su agencia. Existen diferentes niveles de conectividad, estos son identificados con un código de 2 o 3 letras al final de cada renglón de disponibilidad.

- DCA:** **Direct Connect Availability**
Es el mayor grado de conectividad en Sabre. Las líneas aéreas que participan bajo esta conectividad muestran la disponibilidad real como si estuviéramos dentro del sistema del transportador.
- DC:** **Direct Connect**
Indica que para obtener la disponibilidad real de la línea aérea debemos acceder a ella ingresando a través del acceso directo de la línea aérea.
- AB:** **Answer Back**
Las líneas aéreas bajo este tipo de conectividad tienen un plazo de 12 horas para aceptar o rechazar la venta.

Disponibilidad de vuelos con Acceso Directo

Para pedir una disponibilidad conectándose al sistema de inventarios de una compañía aérea hay usar el comando change ☒.



Componentes de la respuesta de Sabre

```
123SEPSCLDFW☒AA«
 23SEP  SUN    SCL/AST      DFW/CDT-1
AA RESPONSE ** DIRECT CONNECT PARTICIPANT **
7AA  946 F7 J7 Y7 B7 H7 SCLDFW  2240 0725+1 M11 DB 0 /E
      V7 K7 M7 N7 S7 Q7
8AA  912 F7 J7 Y7 B7 H7 SCLMIA  2045 0527+1 763 DB 0 /E
      V7 K7 M7 N7 S7 Q7
9AA  908 F6 Y7 B7 H7 V7      DFW 7 0740 0946      777 B/B/V 0 /E
      K7 M7 N7 S7 Q7
SEE JP*1 RD TRIPLE LOOK TO BOOK PTS*BK RD DAL*FR 99USD*RD729
SEE JP*2 SI BROOKHOLLOW DAL *SI17187* FR 109USD *15 PCT COMM
```

Nota:

En un despliegue de acceso directo, Sabre mostrará que la respuesta proviene del sistema de la línea aérea (AA RESPONSE ** DIRECT CONNECT PARTICIPANT **)

Y los renglones de disponibilidad comienzan a partir del nro. 7.

Las ofertas PromoSpots que aparecen al pie de la pantalla presentan promociones relacionadas al itinerario y se pueden reservar instantaneamente.

También es posible pasar de un despliegue neutral al acceso directo con el siguiente comando:

1☒(cía) por ejemplo : 1☒RG para ingresar al acceso directo de Varig.

Disponibilidad de vuelos, *entradas adicionales*

DESPLIEGUE NEUTRAL	FUNCION	ACCESO DIRECTO
1*	Más disponibilidad	1□ *
1*(horario) 1*6A o 1*0600 1*6P o 1*1800	Redesplegar por horarios	1□ *(horario) 1□ *6A o 1□ *0600 1□ *6P o 1□ *1800
1(fecha)(tramo)(horario) 112SEPMIALAX4P	Horario de salida	1(fecha)(tramo)(horario) □ (cía) 112SEPMIALAX4P□UA
1(fecha)(tramo)/(horario) 123SEPLAXBOS/5P	Horario de llegada	1(fecha)(tramo)/(horario) ☒ (cía) 125SEPSFOCHI/3P☒UA
1-(cantidad de días) 1-3	Restar días a la disponibilidad	1□ -(cantidad de días) 1□ -3
1‡(cantidad de días) 1‡3	Sumar días a la disponibilidad	1□ ‡(cantidad de días) 1□ ‡3
1(fecha) 123MAY	Nueva Fecha	1□ (fecha) 1□ 23MAY
1R(fecha) 1R30APR	Disponibilidad de regreso	1□ R(fecha) 1□ R30APR
1R‡(cantidad de días) 1R‡22	Regreso por cantidad de días	1□ R‡(cantidad de días) 1□ R‡22
1(fecha)(tramo)‡/(código) 112JUNPARMIL‡/*A *A: Star Alliance OW: OneWorld *Q: The Qualiflyer Group *S: SkyTeam	Por código de Alianza	
1 ☒ (cía) 1 ☒ LH	Ingresar al acceso directo. (o cambiar a otra vía)	1 ☒ (cía) 1 ☒ AF

Verificar información del vuelo

Podemos verificar en un vuelo, su duración, servicio de comidas, escalas, tipo de aeronave y otros datos.

Desde una disponibilidad: $VA^*(\text{nro. de renglón de la disponibilidad})$
 VA^*7

Por nro de vuelo y fecha: **V*(vuelo)/(fecha)(tramo)**
V*LA532/12OCTEZEJFK

Creación de una Reserva

Para crear una reserva o PNR (passenger name record), debemos ingresar cierta información que llamaremos “campos”. A continuación del carácter que identifica a cada campo obligatorio se ingresará la información correspondiente según los siguientes ejemplos:

Campos Obligatorios

(Phone-Recibido de-Itinerario-Nombre-Tkt/Vto) y (OSI en algunos mercados)

TECLA	CAMPO	EJEMPLOS	NOTAS (ver pags sig.)
9	Phone	954 11 4813-9842-A 954 0221 452-4531-B	-A: Agencia -H: Particular -B: Comercial -F: Fax
6	Recibido de	6TITO	
0	Itinerario	02Y7 01Y7Y8 01Y7* 01Y7M10 0A 01V8LL 01K7OPEN 0RG87Y1JANGRUCDGNN1	0 Vender 2 Lugares Y Clase 7 Renglón Vender conexión (variantes) Surface (ARNK) Lista de espera Abierto Long Sell
-	Nombre	-FENERETTI/JORGE MR -2PAZ/ANA MRS/LUIS MR -PAZ/ANA§-BAEZ/NANCY -I/RABUFETTI/RAUL	Apellidos Iguales Apellidos diferentes Pasajero Infante
7	Tkt/Vto	7TAW13DEC/ 7T-324234234434	Vencimiento Interno Nro Boleto manual (no lo ve la cía)
3 4	OSI	3OSI LA TKTL 23JUL/1800 4OSI AA TKTL 23JUL/1800	Vencimiento para línea aérea para AA se usa 4OSI

El teléfono de la agencia tiene que ser el primer número de teléfono del PNR para garantizar que la agencia será el primer contacto, por ejemplo en caso de tener que notificar un cambio de horario. Los códigos de identificación son **A** = agencia, **H** = domicilio, **B** = negocio **F**= fax .Sólo se puede usar un número de teléfono por línea y por código de identificación y no se pueden utilizar líneas de texto. Generalmente los datos de la agencia están grabados en la tecla F1

El campo “recibido de” indica quien solicita la creación o modificación de una reserva. Automaticamente el sistema agregará el PCC y la firma con la que se ha hecho esa transacción

UC42	Código de seudociudad de la agencia que creó este PNR.
UC42*ANU	Código de seudociudad y siglas del sine del agente que creó este PNR.
1827/27AUG	Hora y fecha de creación del PNR.

Nota: Una vez cerrada la reserva Sabre agregará el código de reserva UC42.UC42*ANU 1826/27AUG QVEINA

El campo itinerario tiene toda la información de vuelo. En este caso, la reserva muestra un vuelo de ida de San Pablo a Frankfurt:

1	Segmento 1 del itinerario
LH	Código de aerolínea - Lufthansa
503Y	Número de vuelo y clase de servicio
29AUG	Fecha
7	Indica el día de la semana para la salida (7= domingo)
GRUFRA	Par de ciudades GRU(San Pablo) FRA (Frankfurt)
SS1	Código de estado SS 1 lugar
1325	Hora de salida (horarios locales)
0605	Hora de llegada (horarios locales)
30AUG	Indica que la hora de arribo es del día 30 de agosto
1	Indica el día de la semana para el arribo (1= Lunes)
DCLH	Indicativo de Direct Connect o Acceso Directo con Lufthansa

Nota: Una vez cerrada la reserva la línea aérea agregará su código
1 LH 503Y 29AUG 7 GRUFRA HK1 1325 0605 30AUG 1
/DCLH*X62Z85 /E

Los códigos de acción se pueden consultar en N*/CODIGOS PNR
Los códigos de status se pueden consultar en N*/CODIGOS PNR2

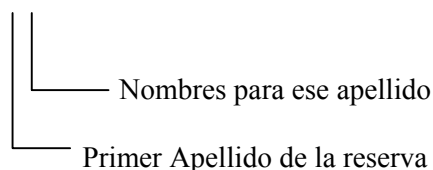
Para ver más información del vuelo desde el PNR se puede hacer: VI*(segmento) Ej: **VI*1**

Campo Nombre -Asociación de nombres

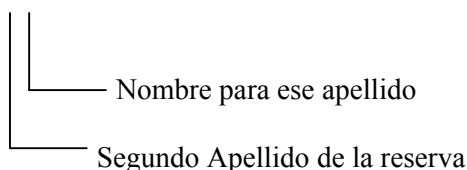
Cuando se crea un PNR, Sabre asigna a cada integrante de la reserva un número que lo distinguirá del resto de los integrantes del PNR, nos referiremos a este número cuando debamos solicitar servicios especiales por ej.: asientos, comidas, viajero frecuente...etc.

Ejemplo:

1.3HERNANDEZ/PABLO/EDUARDO/ALBERTO



2.1SANCHEZ/FEDERICO



Para identificar un pasajero, Sabre usa dos números: El primer número señala el apellido y el segundo señala el nombre dentro de ese apellido.

1.3HERNANDEZ/PABLO/EDUARDO/ALBERTO **2.1**SANCHEZ/FEDERICO

1.1

1.2

1.3

2.1

Ej.: HERNANDEZ/PABLO Pasajero 1.1
 HERNANDEZ/EDUARDO Pasajero 1.2
 HERNANDEZ/ALBERTO Pasajero 1.3
 SANCHEZ/FEDERICO Pasajero 2.1

Para indicar que un pasajero es CHD se lo debe “predeterminar” como tal. Sabre asume que todo el que ocupa lugar es un ADT a menos que se indique otra cosa.

El comando es: PDTCHD-(pax)

PDTCHD-2.1 (en este ejemplo sería SANCHEZ/FEDERICO).

Para ver el detalle de los tipos de pasajero el comando es **PD**

PD<<

PASSENGER DETAIL

	NAME	PT
1.3	HERNANDEZ/ALBER	ADT
1.2	HERNANDEZ/EDUAR	ADT
1.1	HERNANDEZ/PABLO	ADT
2.1	SANCHEZ/FEDERIC	CHD

Campo Vencimiento Sabre

En el campo Pasajes, **TAW** significa ***Tickets are Waiting***, o los *pasajes están esperando*; esperando a ser emitidos, cancelados o postergados. La fecha en que tiene que expedir los pasajes deberá estar de acuerdo con las reglas y restricciones de la tarifa.

Este campo además enviará los PNR a la cola de vencimientos en la fecha prevista.

No se debe ingresar horario de vencimiento en este campo. El campo 7TAW no es visto por las líneas aéreas (con excepción de AA), por lo que en algunos países se deberá enviar un vencimiento de línea aérea por un mensaje OSI.

Campo Vencimiento Línea Aérea (OSI)

Para enviar un OSI (Other Supplementary Information) con la información del vencimiento a cada una de las líneas aéreas que participan del itinerario el formato es el siguiente:

3OSI RG TKTL 23MAY/1800

4OSI AA TKTL 23MAY/1800 (sólo American Airlines)

3OSI Campo OSI

RG Compañía aérea (dejar un espacio antes y después)

TKTL Abreviatura universal de Ticket/Time Limit

23MAY/1800 Fecha/hora de vencimiento

Finalizar una reserva

Una vez ingresados todos los campos obligatorios se deberá finalizar la reserva ingresando el comando E (END o FIN). El PNR quedará cerrado y se guardará toda la información ingresada. Sabre responderá:

OK 0832 VRHEQQ
A B C

A - OK significa que se han ingresado los campos obligatorios, caso contrario Sabre responderá con un mensaje de error indicando el campo omitido

B- Horario de creación de la reserva, tomar en cuenta que Sabre trabaja bajo el horario Tulsa. Para saber el horario local en Tulsa ingresar T*TUL

C- Código de reserva Sabre. Un código Sabre consta de 6 caracteres alfabéticos.

Nota.: Cada vez que una reserva es modificada, Sabre pedirá que se ingresen los campos “recibido de” y “E”; para finalizar la transacción.

Ignorar una reserva

Para ignorar los cambios a una reserva se ingresará **I** (Ignorar). Se cerrará el PNR existente y se ignorará toda la información que se haya agregado y cualquier cambio que se haya efectuado. Si se estuviera en el proceso de creación de un PNR, el comando I ignorará la creación completa de la reserva.

Sabre responderá :

IGD

Recuperación del PNR

Por Apellido Por Apellido/Inicial Por Apellido/Nombre	*-GOMEZ *-GOMEZ/L *-GOMEZ/LUIS	Desde un listado de apellidos similares	*1 (para el 1r PNR) *2 (para el 2do PNR)
Por Código	*CODIGO	PNR de sucursal	*-B4T0-GOMEZ (B4T0: PCC de suc.) *-XXXX-GOMEZ (en todas las succ.)
Por fecha	*-14JAN-SMITH *-14-SMITH (mes en curso)	Por vuelo	*LH12/1JAN-SALAS
Misceláneos	*A (redesplegar) MD (avanza a la próxima pantalla) MU (retrocede una pantalla) MB (avanza a la última pantalla) MT (vuelve a primera pantalla) MD/4 (avanza cuatro líneas) MU/5 (regresa cinco líneas)		

Nota.: Para ver otras manera de recuperar un PNR consulte: F*FOX/PNR/DISPLAY/NAME
Para redesplegar un PNR abierto o en creación *A

Venta de lugares para líneas aéreas Full Availability

Las líneas aéreas que no poseen ningún indicativo de acceso directo, no generarán ningún tipo de confirmación automática, por lo tanto para poder garantizar que se haya efectuado la comunicación ida y vuelta entre sistemas (Sabre y Cía Aérea), debemos realizar una entrada adicional **antes** de cerrar una reserva.

```

123SEPBUEVVI«
 23SEP  SUN    BUE/Z-3      VVI/AST-1
1LB 1032 C7 Y7 B7 H7 Q7 K7 EZEVVI 1145 1330 72S S 0 47
      L7
2AR 1292 J7 D2 Y7 B7 H7 K7 EZEVVI 1025 1230 737 S 0 DCA
      M7 O7 V7 L7 W7 N7 X7 T7
3LB 932 C7 Y7 B7 H7 Q7 K7 EZEVVI 1645 1830 72S 0
      L7
4AR 1376 J7 D2 Y7 B7 H7 K7 EZEVVI 2300 0102+1 M88 D 0 DCA
      M7 O4 V7 L7 W7 N7 X6 T7
5PZ 702 W4 Y4 Q4 H4 M4 V4 EZEASU 1005 1055 100 S 0 AT
      K4 T4 S4 L4
6PZ 714 W4 Y4 Q4 H4 M4 V4      VVI 1130 1310 100 L 0 X135 AT
      K4 T4 S4 L4
  
```

Nota:

En ésta disponibilidad de vuelos notamos que LB no tiene indicativo de conectividad como las restantes.

- Paso 1:** Vender los lugares desde una disponibilidad Sabre o neutral
Paso 2: Agregar campos obligatorios (ver pag. 12)
Paso 3: Enviar solicitud a la línea Aérea cambiando cada segmento a NN.

Ej.: .(seg)NN

.1NN Se envía el segmento 1 a requerido.

.1-4NN Se envía el segmento 1 al 4 a requerido.

Sabre responderá: **DONE CSS**

- Paso 4:** Cerrar la reserva
Paso 5: Recuperar la reserva
Paso 6: Pasar los segmento confirmados KK al estado de confirmación HK

Ej.: .(seg)HK

.1HK o .1-4HK

Campos optativos

Los campos optativos no son de uso obligatorio y sirven para ingresar información y servicios adicionales.

Campo 5 Remarks

Este comando permite almacenar observaciones, información miscelánea del cliente, estos mensajes no se transmiten a las líneas aéreas ni al itinerario del cliente.

Ej.: 5(texto libre)
5LLEVAR FOLLETOS DE EUROPA A LA OFICINA DEL CLIENTE
5NO OLVIDAR DE PEDIR EL TRASLADO AL AEROPUERTO

En cada una de las variantes del campo remarks se pueden ingresar varias líneas de texto, cada una de ellas deberá comenzar con 5.(o 5H- o 5# según se trate)

Campo 5 Remarks en el historial

Este tipo de remarks queda registrado en la historia del PNR

Ej.: 5H-(texto libre)
5H-AVISE A LA SECRETARIA QUE PAX NECESITA VISA

Campo 5 Observaciones para el Itinerario del Cliente

Este comando permite ingresar información que será impresa en el itinerario del cliente.

Ej.: 5 # (texto libre)
5 #NO OLVIDE RECONFIRMAR SUS VUELOS CON 72HS DE ANTELACION

Campo PE dirección e-mail

Este comando permite ingresar la dirección e-mail de su cliente en la reserva.

Ej.: PE # (dirección e-mail) #
PE #JORGE.BENITEZ@YAHOO.COM#

Si la dirección e-mail contiene el símbolo llamado underscore o guión bajo, se ingresará en Sabre dos veces el signo igual

Ej.: PE # (dirección e-mail) #
PE#SABRE==2000@YAHOO.COM #

Para enviar el email al pasajero se deberá dar un “recibido de” y luego el formato EM.
Este formato enviará el mail y cerrará la reserva.

OSI (other supplementary information)

Se utiliza OSI para enviar a las líneas aéreas información pertinente a la reserva.
Por ej.: fecha de vencimiento, nro. de ticket, contacto en destino...etc.

Este campo se ingresa con el número **3**, con la excepción de American Airlines que utiliza **4**.
La información deberá ser concisa y en idioma inglés. Pueden utilizarse abreviaturas de uso corriente.

Vencimiento línea Aérea

Ej.: 3OSI UA TKTL 24APR/1800

Número de Ticket emitido manualmente

EJ.: 3OSI AR TKNO 04477775553332-1.1

Se deberá chequear en Sabre **N*/TICKET** para verificar los procedimientos de cada línea aérea, antes de enviar el nro. de tkt por OSI.

Contacto particular o de la agencia

Ej.: 4OSI AA CTC PAX 48149559

EJ.: 3OSI UA CTC MIA HOTEL FONTAINEBLEAU HILTON

SSR (special service request)

Se utiliza SSR para enviar a las líneas aéreas solicitud de un servicio especial, donde la línea aérea debe responder a Sabre la confirmación de dicho requerimiento.

Por ej.: comidas especiales, silla de ruedas, asistencia en destino...etc.

Este campo se ingresa con el número **3** , esto se reflejará el campo GRAL FACTS. Las respuestas vendrán el campo AA facts. Para American Airlines se utiliza **4** y el pedido se ve en AA FACTS

Se utilizan abreviaturas de uso internacional, las más frecuentes son:

WCHR	Silla de Ruedas
UMNR	Menor no acompañado *
BLND	Ciego *
DEAF	Sordo *
LANG	Lenguaje *
MAAS	Recepción y Asistencia *
VGML	Comida Vegetariana
KSML	Kosher
LSML	Comida con bajo contenido en sal
NSML	Comida sin sal
DBML	Comida para diabético
BBML	Comida para bebés.

Para chequear códigos de comidas especiales de cada línea aérea ingresar en Sabre:

Ej.: DU*/SPM ‡(código de cia)
 DU*/SPM‡AR

Ejemplos para envío de una solicitud por SSR:

3(código de SSR)(nro. de segmento)-(nro. de pasajero)

3VGML2-1.3	Comida vegetariana para el segmento 2 y el pasajero 1.3
3WCHR1-2.1	Silla de ruedas para segmento 1 y el pasajero 2.1
3KSML1-1.2,2.2	Comida Kosher para el segmento 1 y los pasajeros 1.2 y 2.2
3BBML1-1.1	Comida para bebés del segmento 1 y debe ser asignada a un adulto
4VGMLA-1.1	Comida vegetariana para todos los segmentos de vuelo y pasajero 1.1

Para ver mas códigos OSI y SSR ingresar en Sabre **N*/CODIGOS OSI SSR**

- Chequear procedimientos con la línea aérea , ya que en la mayoría de estas solicitudes se requiere información adicional.

Viajero Frecuente

El campo de Frequent Flyer se identifica con el comando **FF**.

Ej.: FF(código de cía)(nro. de socio)-(nro. de pasajero)
FFAA2NH6980-1.1

Existe en Sabre la opción de ingresar un viajero frecuente cuando el pasajero acumula millas en el plan de millaje de otra línea aérea.

Ej.: FF(código de cía)(nro. de socio)/(código de cía)-(nro. de pasajero)
FFUA3WXY56/MJ-1.1

En este caso el pasajero juntará millas en United Airlines volando con Lapa.

Acuerdo de millaje entre líneas aéreas

El comando a ingresar es PT*

Ej.: PT*(código de cía)
PT*AA

```
PT* AA<<
FQTV PARTICIPATING AIRLINE EXCHANGE/PARTNERSHIP AGREEMENTS
-----
USE. FF(OC) (FF NUMBER) / (RC) -N.N TO TRANSMIT FLIGHT INFO
      OC-OWNING      RC-RECEIVING
      CARRIER      CARRIER

/* / SEGMENT SPECIFIC ALLOWED

AA-001 AMERICAN AIRLINES
ACCEPTS FF ACCOUNT NUMBERS IN THE PROGRAMS LISTED
AA* AR* AS* AY* BA* CM* CP* CX* EG* EI* FJ* GU* IB*
IJ* JL* JR* KK* LA* LR* LY* OZ* QF* QQ* SA* SR* TA*
6Y
```

American acepta el plan de millaje de todas estas líneas aéreas .

Preasignación de Asientos

Primer Paso	Desplegar el mapa	4G1*	1 es el número de segmento
(Segundo Paso)	Moverse hacia abajo Moverse hacia arriba con AA/UA/LA/BA	☒ MD ☒ MU MD MU	
Tercer Paso	Asignar asiento	4G1/23A 4G1/23AB 4G1/23A24B	1 es segmento, 23A asiento varios pasajeros varios pasajeros, dif. Filas
Cuarto Paso	Ver asientos asignados	*B	

Método corto *(Se piden por tipo y el sistema elige el asiento.)*

Ejemplos:

No fumador ventana (y el de al lado). Segmento 1	4G1/NW
Fumador, pasillo (y el de al lado) Segmento 2	4G2/SA
No fumador, pasillos contiguos. Segmento 1	4G1/NX
No fumadores, pasillo. Todos los segmentos.	4GA/NA

Cancelar un asiento:

Cancelar asientos/s segmento 1.	4GX1
Cancelar asiento del segmento 1 pasajero 1.1	4GX1-1.1
Cancelar totalidad de asientos	4GXALL

Asientos para SR AZ

Con estas compañías es posible desplegar el mapa de asientos pedir un asiento específico mediante un SSR y la respuesta viene luego de cerrar la reserva en un AA FACTS.

Primer paso	Desplegar el mapa	4G1* 4G1*-AN 4G1*-AS	1 es el número de segmento No fumadores (para AZ) Sector fumadores (para AZ)
(Segundo paso)	Moverse hacia abajo 2 líneas hacia abajo	☒ MD ☒ MD2	Moverse hacia arriba ☒ MU
Tercer paso	Solicitar asiento Ejemplos:		
3RQST1/23A	Solicitar asiento 23A para el primer segmento de la reserva		
3RQST2/22AB-1.1,2.1	Solicitar asientos 22A y 22B para el segundo segmento de la reserva para los pasajeros 1.1 y 2.1. Siempre que haya más de un pax se aclara.		
3NSST1/22A	Solicitar el asiento no fumador 22A. (para AZ y SR)		
3SMST2/38B	Solicitar el asiento fumador 38B para el segmento 2 (para AZ y SR)		
Cuarto paso	Los asientos solicitados se ven en el campo GENERAL FACTS Una vez cerrada la reserva las respuestas vendrán en el campo AA FACTS. Las confirmaciones figurarán como KK.		

Método corto (se solicitan por tipo, el sistema asigna lo que encuentra disponible)

no fumador ventanilla, segmento 1.	3RQST1/NW
fumador, pasillo, segmento 2	3RQST2/SA
fumador ventana, segmento 1, paxs 1.1 y 1.2	3RQST1/SW-1.1,1.2
no fumador pasillo, seg 2, paxs1.1 y 2.1 (AZ,SR)	3NSSA2-1.1,2.1
no fumador ventana segmento 1 (AZ,SR)	3SMSW1

Para cancelar un asiento

31 ☒	cancelar el pedido (1 es el número de línea)
41 ☒	cancelar la respuesta (1 es el número de línea)

Los asientos pedidos mediante un SSR no se muestran en un *B. Como se dijo, los pedidos se ven en un GENERAL FACTS y las respuestas en un AA FACTS

Para que figuren impresos en el itinerario es posible ingresar la información de esta manera:

5+S1 ASIENTO ASIGNADO 30A Con un remark asociado al segmento y luego texto libre se imprimirá en el itinerario.

Modificación de campos de un Pnr

Para modificar o eliminar campos de una reserva, existe una regla lógica y sencilla :

Formato para modificar un campo:

COMANDO NUMERO DE LÍNEA ✕(CHANGE) NUEVA INFORMACION

- 91✕5411-48149559-H** Modifica el primer teléfono por otro
- 53✕‡FELIZ VIAJE** Modifica la tercera línea de remarks
- 1.1✕LUIS** Modifica el nombre (hacerlo antes de cerrar la reserva)
- 32✕OSI LH TKTL.....** Modifica OSI de la línea 2

Formato para eliminar un campo:

COMANDO NUMERO DE LÍNEA ✕(CHANGE)

- 91✕** Del campo teléfonos (9), elimina el primer numero telefónico
- 32✕** Del campo OSI o SSR (general facts), elimina el segundo mensaje
- 45✕** Del campo OSI o SSR (AA facts), elimina el quinto mensaje
- 53✕** Del campo remarks (5). elimina el tercer remarks
- FF1✕** Del campo viajero frecuente (FF), elimina el primer número
- 1.1✕** Elimina el nombre (no cambia el numero de pasajeros. Usar antes de cerrar el PNR)

Cancelación de una reserva

El comando para cancelar una reserva o un segmento es **X**:

XI	Cancelar el itinerario completo
X2	Cancelar segmento de vuelo 2
X5/8	Cancelar segmento 5 y 8
X2-5	Cancelar segmento 2 al 5

Insertar y reordenar segmentos

El comando para insertar o reordenar es **/** se puede leer como “insertar después del segmento”:

/2A	Insertar después del segmento 2 un segmento arnk
/1/3	Insertar después del segmento 1 el segmento 3

Dividir una Reserva

Se deberá dividir una reserva cuando haya un cambio en el itinerario que no afecte a todos los pasajeros.

Paso 1:	*código Sabre	Abrir la reserva
Paso 2:	D(nro. de pasajero)	Divido al pasajero
	Ej.: D1.1 (si fuera mas de 1 pasajero D1.1*2.1)	
Paso 3:	6ESTEBAN	“Recibido de”
Paso 4:	F	Cierra reserva y crea un nuevo código Sabre
Paso 5:	Sabre mostrara el resto de los pasajeros	
Paso 6:	6ESTEBAN	“Recibido de”
Paso 7:	E	Fin de Transacción.
Paso 8:	Desplegar las reservas del pasajero dividido y la original, verificar que los códigos de las líneas aéreas sean diferentes antes de efectuar cualquier modificación.	

Desplegar las tarifas aplicables para una aerolínea

FA En Sabre se entienden como *tarifas aplicables* a aquellas que se apliquen a la fecha de viaje del cliente. Sabre mostrará las tarifas que cumplan con las reglas de Temporada y Anticipación de Compra.

Sabre no seleccionará las tarifas que apliquen un día determinado de la semana, ni tampoco las tarifas que tengan fechas de veda.

La entrada básica es:

FA(origen)(destino)(fecha)-(código del transportador)

Ej.: FABUEPDP23OCT-PU«

```
FABUEPDP23SEP-AR«
ORG-BUE DST-PDP TRIP-OUTBOUND CXR-AR 23SEP02 USD
THE FOLLOWING CARRIERS ALSO PUBLISH FARES BUE-PDP:
AU A4 MJ PU
TAXES/FEES NOT INCLUDED-USE FT/FL
ALL FEES/TAXES/SVC CHARGES INCLUDED WHEN ITINERARY PRICED
ARS CONVERTED TO USD USING BSR 1 ARS - .465116279 USD
AR BUEPDP.WH 23SEP02 MPM 244 V-ATPCO
QTE F/B BK FARE EFF EXP TKT AP MIN/MAX RTG
1 - J2 J X 130.00 - - - - -/12M WH01
2 - Y2 Y X 90.00 - - - - -/ - WH01
3 - KRT K R 146.00 - - - - -/ - WH01

*** NO APPLICABLE YY NLX TYPE FARES FOUND BUE-PDP **

WH01 /WITHIN THE WESTERN HEMISPHERE/ MPM 244
```

Si no se ingresa una fecha el sistema asume fecha de hoy.

Para redespregar la última entrada: **FA***

Desplegar todas las tarifas de un transportador

FQ Es posible conocer a través de SABRE todas las tarifas que publica un transportador entre dos ciudades, sin importar temporada ni anticipación de compra. Es recomendable entonces leer las reglas de las tarifas con mayor detenimiento.

La entrada básica es:

FQorigen)(destino)(fecha)-(código del transportador)

Ej.: FQBUECOR12APR-AR«

ORG-BUE DST-COR TRIP-OUTBOUND CXR-AR 12APR00 ARS										
THE FOLLOWING CARRIERS ALSO PUBLISH FARES BUE-COR:										
AU A4 MJ										
TAXES/FEES NOT INCLUDED-USE FT/FL										
MINIMUM FARES MAY APPLY										
AR	BUECOR.WH		12APR00		V-ATPCO					
	QTE	F/B	BK	FARE	EFF	EXP	TKT	AP	MIN/MAX	RTG
1	-	J	J X	195.00	-	-	-	-	-/-	201
2	-	Y	Y X	150.00	-	-	-	-	-/-	201
3	-	Q	Q X	120.00	-	-	-	++	-/-	201
4	-	T	T X	65.00	-	-	-	4	-/365	201
5	-	H	H X	79.00	-	-	-	++	-/-	201
6	-	BRT	B R	98.00	01SE	-	-	++	-/ 45	201
201 TRAVEL MUST BE NONSTOP OR DIRECT										

NOTA: Si bien la fecha es parte del formato, Sabre desplegará las tarifas publicadas a partir de esa fecha.

Para redespregar la última entrada: **FQ***

Descripción de los encabezados del despliegue FA o FQ

- QTE** Significa la primera fecha en que la tarifa puede ser emitida. Si tuviera un asterisco * significa que dicha tarifa esta sujeta a aprobación gubernamental. También pueden encontrarse las siguientes letras en la misma columna:
- A Tarifa agregada en el día.
I Tarifa incrementada ese día.
X Tarifa cancelada ese día.
C Cambio en alguna/s de la/s regla/s
R Tarifa reducida ese día.
- F/B** Indica la base de tarifa (o Fare Basis)
- B K** Refleja en que inventario –letra- se debe reservar. SI hay una ‡ a continuación indica que en alguna porción del itinerario se usará otro inventario.
La letra X indica tarifa de One Way.
La letra R indica tarifa de Round Trip
La Letra O indica tarifa direccional.
- FARE** Es la tarifa aplicable para esa base de tarifaria. No incluye impuestos, tasas ni recargos.
- EFF** Es la primera fecha en la que puede comenzar el viaje.*
- EXP** Se refiere al último día en que se puede viajar de retorno. Si aparece un asterisco indica última fecha para completar el viaje.
No debe confundirse EFF/EXP con temporada.
- TKT** Es la última fecha para emitir un boleto a esa tarifa.
- AP** Se refiere a la anticipación de compra requerida. SI figura ‡‡ hay que referirse al texto de la reglamentación y aplicar lo más restrictivo.
- MIN/** Indica la estadía mínima o máxima en días o meses según se indique.
MAX
- RTG** Muestra el nro. de routing asignado a cada tarifa. El detalle de la ruta o millaje asignado aparece al final del despliegue. Si la tarifa es por ruta el signo / se lee como “o”, el signo – como “y”

NOTA En el despliegue se usan estos siguientes códigos de dos letras para los meses:

JA Enero	FE Febrero	MA Marzo	AB Abril
MY Mayo	JN Junio	JL Julio	AU Agosto
SE Septiembre	OC Octubre	NO Noviembre	DE Diciembre

Ver las reglas de una tarifa

RD Desde un despliegue FA o FQ podemos acceder a las reglas de una tarifa mediante el comando RD seguido del número de renglón donde figura la tarifa.

Para ver las reglas de la tarifa del renglón nro. dos la entrada entonces es:

RD2

RD2«

	QTE	F/B	BK	FARE	EFF	EXP	TKT	AP	MIN/MAX	RTG
2	-	Y	Y X	90.00	-	-	-	-	- / -	WH01

FROM-BUE TO-PDP CARRIER-PU TRAVEL-12APR00 RULE PU01-SITA
FARE BASIS-Y OW-ECONOMY CLASS UNRESTRICTED NORMAL FARE

01 BK CODE - Y -
02 PENALTY - NORMAL REFUND PROCEDURES APPLY.
07 SEASONS -
NO SEASON RESTRICTIONS APPLY.
08 BLACKOUTS -
NO BLACKOUT RESTRICTIONS APPLY.
10 FLT APPL -
NO FLIGHT RESTRICTIONS APPLY.
11 STOPOVERS - UNLIMITED STOPOVERS PERMITTED. A STOPOVER
OCCURS WHEN THE PASSENGER DOES NOT DEPART AN
INTERMEDIATE POINT WITHIN 24 HOURS.
12 TICKET RESTRICTIONS -
NO SALES RESTRICTION APPLY.
14 DISCOUNTS - 50 PCT OF THE ADT FARE IS CHARGED FOR A CHD†

Con **MD** se accede a la siguiente página:

NOTA: En cualquier tarifa las categorías o párrafos aparecen en el mismo orden.
No necesariamente una tarifa tiene información en todos los párrafos.

Ver las tarifas de todas las cías para una fecha:

FD En ocasiones el cliente prefiere conocer las tarifas de todos los transportadores que publican tarifa entre dos puntos.

En ese caso, el formato es:

FD(origen)(destino)(fecha)

Ej.: FDBUESAO23OCT«

FDBUESAO23OCT«							
BUESAO		23OCT99		USD			
AR	3/ 0/ 0	AV	0/ 0/ 0	BA	0/ 0/ 0	CP	1/ 0/ 0
JJ	0/ 0/ 0	JK	0/ 0/ 0	PU	0/ 0/ 1	PZ	0/ 0/ 0
RG	5/ 1/ 2	SR	0/ 0/ 0	TR	0/ 1/ 2	UA	0/ 0/ 0
VP	3/ 2/ 0	YY	0/ 0/ 0				
INTL TAXES/FEES NOT INCL IN TOTAL							
PUBLISHED SELLING CURRENCY USD							
*PVT FARES NOT INTEGRATED WITH FS OR FD REQUESTS							
	F/B	O/W	R/T	CXRS	EFF	EXP	TKT
1	KLAP60D		222.00	CP	-	-	-
2	XSP45NR		222.00	AV	-	-	-
3	MLSX21D		239.00	TR	-	-	-
4	VLAP21D		239.00	PU	-	-	-
5	TLEE3M		243.00	VP	-	-	-
6	KLSX21D1		259.00	JK	-	-	-

63	C	407.00	814.00	SR	-	-	-
64	C1	420.00	840.00	JK	-	-	-
65	F	465.00	930.00	VP	-	-	-
66	F	520.00	1040.00	UA	-	-	-
67	F	530.00	1060.00	BA	-	-	-
68	F	583.00	1166.00	YY	-	-	-
69	F	583.00	1166.00	SR	-	-	-

END OF DISPLAY

Para redesplegar: **FD***

El despliegue muestra algunas diferencias con respecto a FA o FQ. Se ven dos columnas de tarifas. Una que dice O/W, debajo de ella se desplegarán las tarifas de One Way, mientras que en la columna R/T se encuentran las tarifas de Round Trip. Las tarifas están ordenadas de menor a mayor. Este despliegue también permite comparar las frecuencias de vuelo entre las distintas aerolíneas. Sabre muestra el código de la línea aérea, seguido de tres números separados entre sí con barras. Esas cifras indican la cantidad de vuelos:

Non-Stop/Con escalas/En conexión

Por ej.:RG 5 / 1 / 2

Varig ofrece **5** vuelos sin escalas/ **1** vuelo con escalas/**2** alternativas en conexión

Ver todas las tarifas de todas la cías para una ruta

FS Existe una herramienta en Sabre para poder conocer todas las tarifas publicadas entre dos puntos para todas las líneas aéreas, sin importar la fecha.,

El comando es:

FS(origen)(destino)

Ej.: FSMEXPTY«

```
FSMEXPTY«
MEXPTY      24MAY99                      USD
AA  0/ 0/ 0  AV  0/ 0/ 0  CM  0/ 2/ 0  CO  0/ 0/ 0
GU  0/ 0/ 0  LB  1/ 0/ 0  LR  0/ 0/ 1  MX  1/ 0/ 0
TA  0/ 0/ 0  VC  1/ 0/ 0  YY  0/ 0/ 0
INTL TAXES/FEES NOT INCL IN TOTAL
PUBLISHED SELLING CURRENCY USD
* PVT FARES NOT INTEGRATED WITH FS OR FD REQUESTS
      F/B          O/W          R/T  CXRS      EFF  EXP  TKT
1      VE30                      415.00 CM      -   -   -
2      KE30A                      415.00 LR      -   -   -
3      KE30A                      415.00 GU      -   -   -
4      KE30A                      415.00 TA      -   -   -
5      QE21                      425.00 LB      -   -   -
6      HE30                      425.00 CM      -   -   -
7      VKID                      425.00 LR      -   -   -
```

Para redesplegar: **FS***

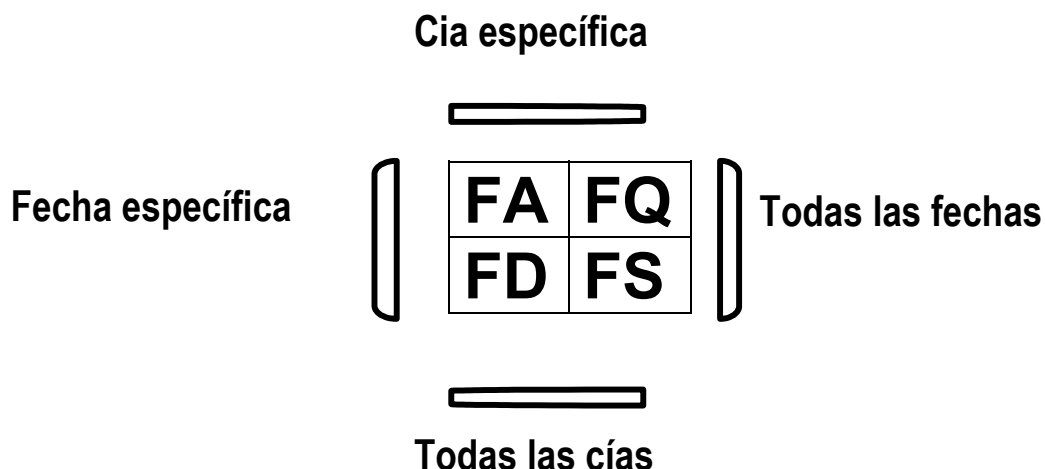
También se ven las tarifas clasificadas en O/W y R/T. Del mismo modo que en un despliegue FS, Sabre muestra: vuelos **Non-Stop/vuelos con escala/vuelos en conexión**

Desplegar las reglas en un FD/FS

La entrada es RD(número de renglón)-(cía).

Ej.: **RD1-CM**

Cuadro comparativo entre los distintos formatos



Entradas adicionales para despliegues de tarifas:

Usar “calificadores”

Sabreinterpreta que el pedido es para tarifas Normales y de Excursión para Adultos. Es posible agregarle un “calificador” para desplegarlas con otros criterios. El calificador se agrega después de la fecha y antes del código de la línea aérea.

Ej.: FAMIAMCO12AUG**PM**-AA

Este calificador es uno de los más usados. Significa tarifas “promocionales”. Permite, por ejemplo, desplegar tarifas VUSA Punto a Punto. Pero NO todo lo que figure será necesariamente VUSAs.

SC	senior citizen (tercera edad)
ACI	excursión de adulto, child e infante
YZ	tarifas de jóvenes

Tarifar sobre un itinerario

WP Sabre permite tarifar sobre un itinerario sin necesidad de completar todo el PNR. Si la tarifa es publicada en otra moneda, el sistema hará automáticamente las conversiones necesarias.

La entrada básica es WP, que significa: **Will Price**

Con esta entrada, Sabre cotizará todos los segmentos, tal como se reservaron.

WP		Tarifa en moneda de origen	
BASE FARE 4MAR DEPARTURE DATE-----LAST DAY TO PURCHASE 25FEB			
BASE FARE		EQUIV AMT	TAXES TOTAL
1-	USD85.00	ARS183.00	47.20XT ARS230.20ADT
XT	9.20AR	8.00XR	2.50TQ 6.00QO
	21.50WU		
	85.00	183.00	47.20 230.20TTL
ADT-01 VAP1M			
BUE MJ MVD42.50VAP1M MJ BUE42.50VAP1M NUC85.00END ROE1.0			
SITI			
VALIDA SOLO PARA VUELOS/IND/REEMBOLSO/SUJETO A COND/ESPEC			
TAXES		TOTAL	
desglose de taxes		fare breakdown	
tipo de PAX y total			

Sabre revisará que el itinerario satisfaga con todas las reglas. Si no se cumplen, la respuesta será:

‡NO FARE FOR CLASS USED

Tarifar lo más barato aplicable, (con disponibilidad).

WPNC Es posible pedirle al sistema que evalúe la alternativa más barata para los vuelos reservados, chequeando además si existe disponibilidad.

La entrada es WPNC

<pre> 23MAY DEPARTURE DATE-----LAST DAY TO PURCHASE 27FEB BASE FARE TAXES TOTAL 1- ARS68.00 16.60XT ARS84.60ADT XT 6.05XR 1.00TQ 9.55QN 68.00 16.60 84.60TTL ADT-01 M BUE AR COR68.00M 68.00 END NONREF/REBKG PENALTY APPLY CHANGE BOOKING CLASS - 1M </pre>				
--	--	--	--	--

Tarifar lo más barato aplicable(*sin chequear disponibilidad*)

WPNCS Esta entrada se emplea cuando se quiere verificar si existe una tarifa más económica independientemente de la disponibilidad.

Tarifar y cambiar automáticamente la reserva

WPNCB Con este comando Sabre busca la alternativa más barata y hace el cambio al inventario correspondiente.

Tarifas para Child / Infante

Sabre asume que los pax que ocupan asiento son ADT, a menos que se le indique lo contrario. Para distinguir tipos de pasajero el comando es:

WPPCHD/INF

Otra alternativa es, si se desea dejarlo grabado en el PNR hacer la siguiente entrada para pre-determinar como CHD al pasajero que corresponda. De este modo no será necesario indicar quien es el CHD.

PDTCHD-1.1 (reemplazar por el pasajero que corresponda)
PD para ver el detalle de pasajeros

Otros calificadores

WPS1/4	Seleccionar segmentos 1 y 4
WPS2-4	Seleccionar segmentos 2 al 4
WPP2ADT/CHD	Tarifar para 2 adultos y un CHD
WP*	redespargar la última entrada

Los calificadores pueden combinarse libremente

WPNCS:PCHD:S1/4 Tarifa para CHD, mejor tarifa existente,segmentos 1 y 4.

Precios por comando

WPQ Sabre cotizará la reserva usando la base de tarifa que se le indique, el sistema advertirá que reglas no se cumplen. Con este método es posible emitir boletos con la base de tarifa que autorice la línea aérea.

WPQ Base de Tarifa.

Ej. WPQKLXSPAR

En este caso, todos los segmentos son con la misma base de tarifa.

Si se combinan bases de tarifas, la entrada es:

WPS1*Qbase de tarifa;S2*Qbase de tarifa...

Grabar una tarifa en un PNR

WS Con este comando Sabre dejara grabada en el Pnr la tarifa que se cotece.

La tarifa grabada sirve como referencia futura, la retención de precio NO garantiza la tarifa en caso de modificaciones.

El comando WS funciona como el WP, es decir que cotizará y además grabará la tarifa tal como se ha reservado.

Al igual que al WP al WS se le pueden agregar calificadores para poder tarifar según se necesite.

Para recuperar la última tarifa que se ha grabado la entrada es:

***WS**

Si existe un registro histórico de tarifas la entrada para desplegarlo es:

***WSH**

Queues, filas o colas

Los *Queues, filas o Colas* son mensajes de información que Sabre almacena en archivos para ser procesados. En estos archivos Sabre encolara mensajes provenientes de líneas aéreas, cadenas hoteleras, rentadoras de autos, mensajes enviados por Sabre...etc.

Mediante una entrada podemos verificar que mensajes hemos recibido ya sea dentro de un PNR o bien un mensaje de información que solo contiene texto.

De modo similar en que se consulta una agenda para revisar las tareas a realizar, los Queues o Colas de mensaje harán lo mismo en Sabre donde sera posible consultar la agenda virtual del día.

Sabre posee Queues o Colas de mensajes predeterminadas donde la información recibida sera encolada dentro de cada uno de ellos en forma automática. Asimismo Sabre brinda la posibilidad de utilizar Queues o Colas de mensajes para el uso individual de cada agencia.

Formato para contar Queues, filas o colas es: **QC/**

Las colas numéricas (0-49) contendrán reservas, estas son las que Sabre llama predeterminadas, es decir que cada cola numérica tendrá una función automáticamente preasignada.

Desde la cola 50 hasta 511 el usuario podrá encolar manualmente cualquier PNR. El uso de estas colas queda a criterio de cada agencia de viajes.

Las colas de letras (A-Z) contendrán mensajes de texto ya sean enviados por Sabre o bien por el mismo usuario. Sabre enviará sus mensajes a la cola "S de Supervisor".

```
ON QUEUE AS OF 1314 ON 28DEC FOR UC42
```

```
S .....32
1 .....1
6 .....2
9 .....2
20 .....2
22 .....2
24 .....1
36 .....1
100 .....4
103 .....1
115 .....1
```

```
TOTAL MESSAGES .....32 SPECIALS .....0 PNRS .....17
```

La primer columna indica el tipo de cola.

La segunda columna indica la cantidad de mensajes o PNR encolados.

Queues predeterminados por Sabre (lista parcial)

0-	PNR Básico –Urgente /24 hrs/
1-	PNR Básico No Urgente
2-	Número de confirmación de Auto/Hotel/Tour
5-	Schedule Change dentro de los 17 días
6-	Schedule Change después de 17 días
7-	Cancelado por el transportador
9-	TAW-Vencimientos
17-	Confirmación de lista de espera urgente /24 hrs
18-	Confirmación de lista de espera no urgente

Para ver la lista completa:
F*FOX/Q/FUNCTIONS

Ingreso a Queues

Para poder ingresar a cualquier Queue no se puede tener ningún Pnr abierto.

Para ingresar a una cola de Sabre se ingresara:

Paso 1: QC/
Paso 2: Q/9 Se ingresa en la cola 9 de vencimientos.

Al abrir cada cola una instrucción indicatoria aparece sobre el campo nombre de la reserva indicando en que Queue estamos ingresados.

Ej.: 007 TICKETING ARRANGEMENT

En este caso se debera tomar acción sobre la reserva en lo referente al arreglo de ticket. Este mensaje aparecerá siempre que se ingrese a la cola de vencimiento 9.

Ignorar un Queue

Para dejar el PNR o mensaje encolado y ver el siguiente de la lista la entrada es: **I**

Remover un Queue

Para eliminar un PNR o mensaje de una cola se debera removerlo, de esta manera Sabre lo sacara automáticamente del conteo. Esta entrada no cancela el PNR.

La entrada es: **QR**

Salir de Queues

Para salir de una cola en especial sin remover el pnr , la entrada es: **QXI**

Nota:Cuando se llegue al final de una cola Sabre mostrará el siguiente mensaje:

END OF DISPLAY FOR REQUESTED DATA

Encolar Pnr o mensajes en Queue

Para encolar un PNR se deberán seguir los siguientes pasos:

Paso 1:	*-Apellido/Nombre	Abrir la reserva
Paso 2:	QP/(nro. de cola)(pic) QP/500/11	Encolar la reserva en el Queue 500

Sabre responderá

PLACED	ON	UC42/0500	1124/28DEC	VRHEQQ
Ubicado		Ciudad Sabre, Queue 500		Código Sabre
		fecha y hora		

Para encolar un mensaje se deberán seguir los siguientes pasos:

Paso 1:	5(texto libre)	Escribir un mensaje como un remarks
Paso 2:	QP/(nro. de cola) QP/A	Encolar el mensaje en el Queue A

Sabre responderá

PLACED	ON	UC42/A	1218/28DEC
Ubicado		Ciudad Sabre, Queue A	fecha y hora

Formatos misceláneos Sabre

Hora	T*BUE	Diferencia Horaria	T☒ETBUE/MIA
Calendario	T☒JAN	Calendario otro año	T☒JAN/01
Sumar días	T☒JAN29+34	Restar días	T☒JAN-23
Diferencia fechas	T☒23JAN-18FEB		
Calculadora	T☒200+234 T☒325-239.67 T☒561*547 T☒235/25 T☒235*5/100	(suma) (resta) (multiplicación) (división) (porcentaje)	
Kilometros/millas	T☒KMM300 T☒MIKM156	(de km a millas) (de millas a km)	
Temperatura	T☒T95F T☒T23C	(de Farent. a Centig.) (de Centig. a Farent)	
Clima	☒WEA/WX*BUE ☒WEA/AV*MIA	(pronóstico actual) (temperaturas anuales)	
Monedas	DC*CUR DC*FRANCE DC‡USD500/ARS	(listado de monedas) (moneda de un país) (convertir monedas)	
Distancias entre aptos.	W/-ATMIA‡ATMCO	Páginas DRS indice gral indice cia aerea ir a una página	Y/SYS o Y/SY1 Y/SYS/13 o Y/SY1/13 Y/P1
10 Atos mas cercanos	W/-CYEZEIZA		
Convenios de emisión	W/*SR‡*UA	Indice STARS	N*/INDICE SABRE
Millaje, convenios	PT*AA	FOX usando calificadores	F*FOX/CAL/CAL/CAL hasta 3 calificadores
TIMATIC 1)☒☒TIM 2)TIRAΣNABUEΣDEMI 3)QUIT		Format Finder	CTRL + Z
formatos adicionales	TIPN ΣEM ΣTR	(página siguiente) (ciudad de embarque) (ciudad de tránsito)	



Guía rápida para crear/modificar/cancelar un PNR

Los campos OBLIGATORIOS son P-R-I-N-T (Phone-Recibido de-Itinerario-Nombre-Tkt o Vto. En algunos mercados el OSI con VTO

Código	Campo	Formato de Ejemplo	Cancelar	Modificar	Desplegar
0	ITINERARIO	01Y7 01Y7* (conexiones) 01Y7F3 (dif clases) 0A (ARNK)	X2 X4-6 XI	.1HK .1HL .1XK (ver N*/CODIGOS PNR2)	*A (Despliegues Parciales:) *I
-	NOMBRE	-RUIZ/BLAS MR -PAZ/ANAS-RUIZ/BLAS -2PAZ/ANA MS/JUAN MR -I/PAZ/INES PDTCHD-1.1 (pax CHD)	-2.1☒ -1.2.☒	-2☒1RUIS/BLAS MR (apellido) -1.2☒CLARA (cambio nombre)	*N
9	TELEFONO	954 11 779-2344-H	93☒	92☒823-3127-H	*P9
3	GEN.FACTS	3OSI AR TKTL 05NOV/1800	35☒	35☒OSI AR TKTL 10NOV/1800	*P3
4	AA FACTS	4OSI AA CTC HTL HYATT	46☒	46☒OSI AA CTC HTL MELIA	*P4
7	VTO SABRE	7TAW31OCT/		7TAW04MAY/	*P7
6	RECIBIDO DE	6SECRETARIA		6PAX 6☒TA/XXXX (ceder reserva)	*P6
5	REMARKS	5H-AVISADO DOCUMENTOS 5ENVIAR FOLLETOS 5‡BUEN VIAJE	55☒ 51☒ 58☒	55☒H-AVISADO PENALIDADES 51☒PREPARAR VOUCHERS 58☒‡FELICES VACACIONES	*P5
PE	E-MAIL	PE‡GUS@NATINET.COM‡	PE1☒	PE1☒PEPE@NATINET.COM‡	*PE
4G	ASIENTOS	4G1* (Ver mapa) 4G1/23AB (reservar) 4G1/NW 4G1/NA (por tipo)		4GX1 4GXALL	*B
FF	MILLAJE	FFUAX23NHJ-1.1	FF1☒	FF2☒UA23NHJ-1.1	*FF

RECUPERAR RESERVA IGNORAR/CERRAR	por Apellido: *-APELLIDO *-APELLIDO/NOMBRE por código: *CODIGO desde un listado: *1 (o *2 etc) I (Ignorar) IR (Ignorar/Recuperar) E (cerrar) ER (cerrar/recuperar) EM(cerrar/mandar por mail)
-------------------------------------	--