

Reservá y emití HOTELERÍA en un solo paso con OneDesk!

Mara Pueblas, líder en 1Desk, te enseña a usar la herramienta.



Más rápido, más fácil:
gestioná tu hotelería sin cambios de pantalla ni procesos extra.

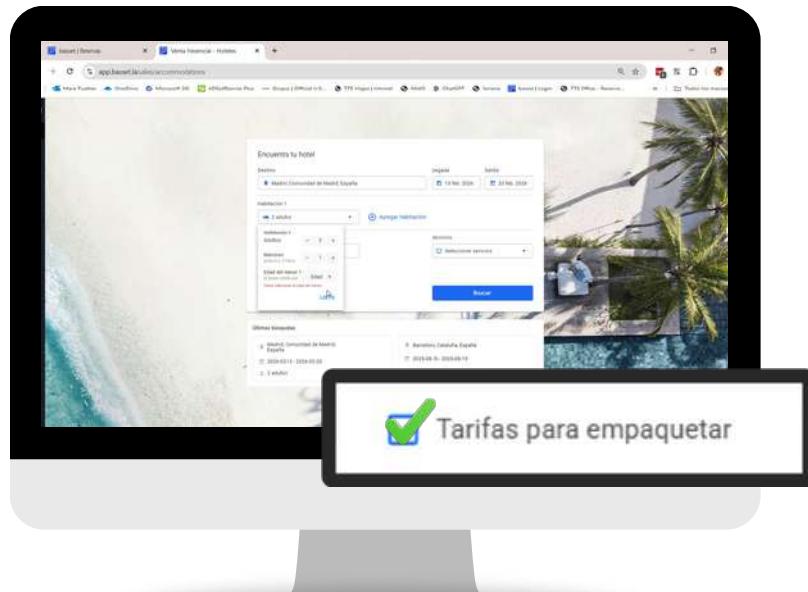
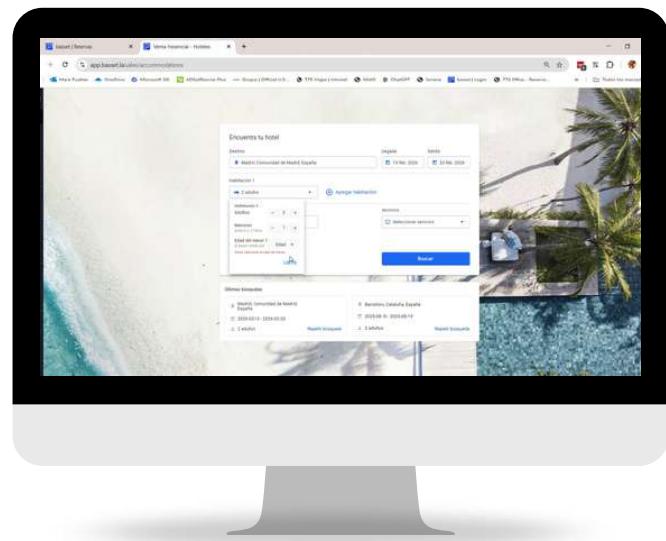
¡Probala hoy y simplifícá tu gestión!

- ✓ Usá los filtros de búsqueda
- ✓ Verificá disponibilidad en tiempo real
- ✓ Compará tarifas para ofrecer la mejor opción al pasajero
- ✓ Descargá el comprobante de la reserva
- ✓ **Aprovechá la emisión en un solo paso**

Aquí te enseñamos el **paso a paso** para el uso de esta función:

Paso 1

Seleccionando la **opción hoteles**, completa con el destino o nombre de hotel, las fechas de check in y check out y la cantidad de pasajeros adultos y niños (con su edad).



Mara te ayuda:

En caso de la cadena **Bahia Principe**, presiona sobre el botón **“Tarifas para empaquetar”**. De esta manera podrás ver mejores tarifas de esta cadena que tememos para vos!

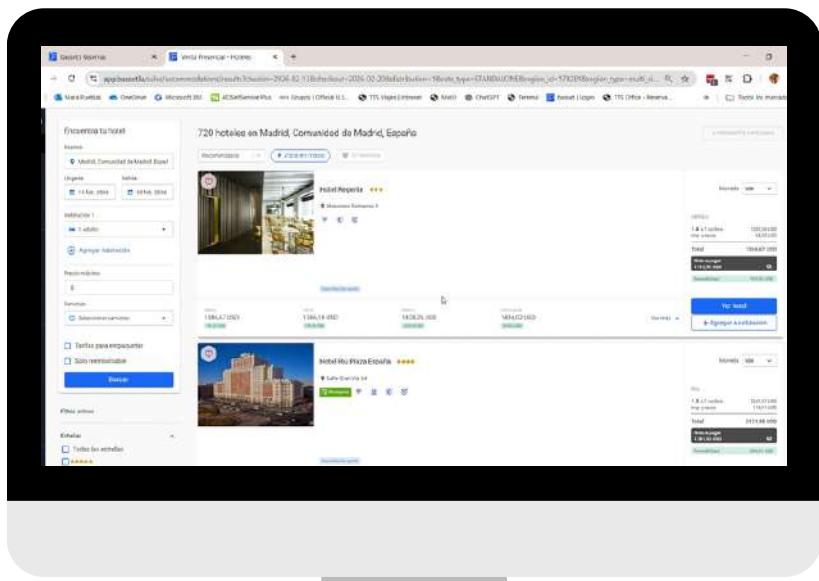
Mara Pueblas,
líder en 1Desk



Paso 2

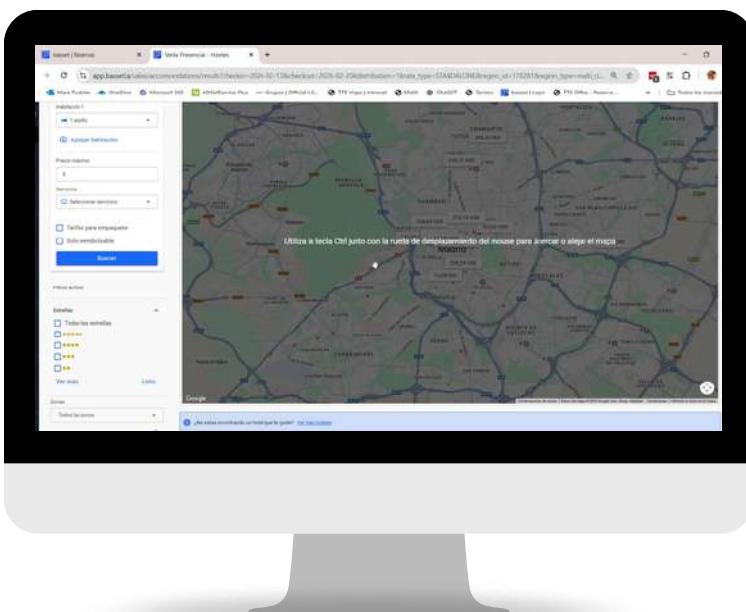
Luego de completar
vamos a **BUSCAR**

El sistema te dará un
listado de los hoteles
que a priori tienen
disponibilidad para esas
fechas.



Mara te ayuda:

Te aconsejo poner fecha de nacimiento para evitar
inconsistencias a la hora de viajar. | Mara Pueblas, líder en 1Desk

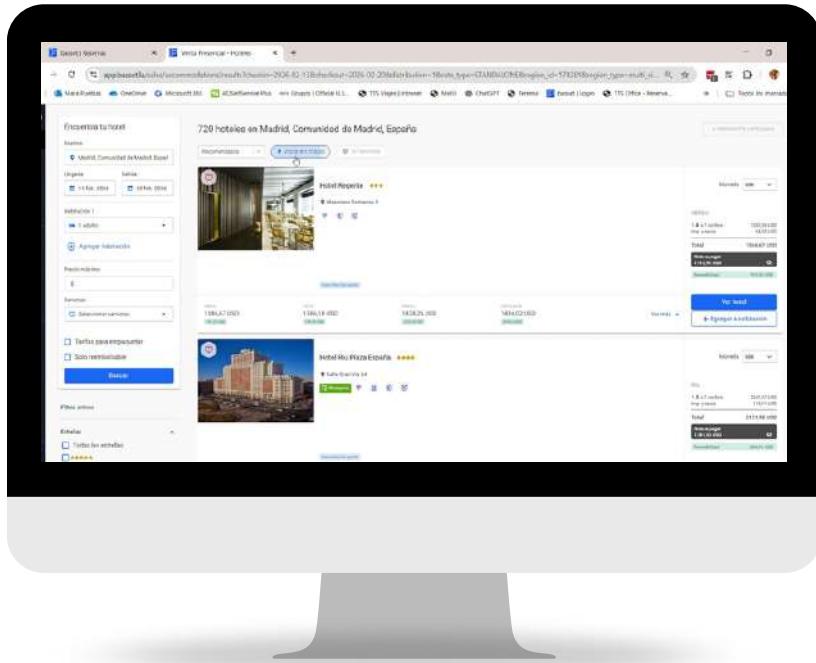


#OneTIP

Tenés la opción de
visualizarlo en modo listado
como viene por default o en
modo “**vista mapa**” para
seleccionar en la zona que
tu cliente requiera

Paso 3

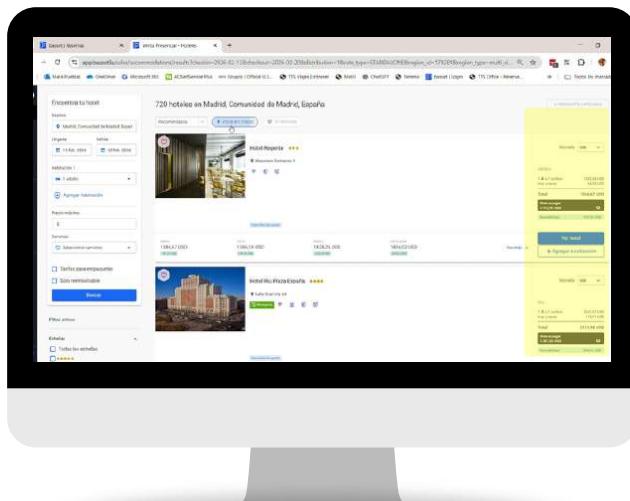
Al seleccionar la **vista mapa**, te aparecerá un recuadro azul indicando **ver más hoteles**, hay que presionar sobre el mismo hasta que desaparezca, **para ver toda la disponibilidad en ese destino**.



Podes seleccionar el hotel desde ahí y abrirlo como una hoja aparte o volver al listado

Desde la vista listado en el margen izquierdo tenés una gran variedad de filtros que te permitirán elegir el que mejor se adapte a tu búsqueda.

Sobre el margen derecho tenés las tarifas, rentabilidad y el dato más importante es el neto a pagar, que es el valor final que deberás abonar a TicketYa Chasma



Una vez elegido el hotel presionas sobre **VER HOTEL**

Se despliega una pantalla para que puedas seleccionar la habitación, de acuerdo al proveedor que elijas, los mismo vienen ordenados de derecha a izquierda de más económico a mas caro.

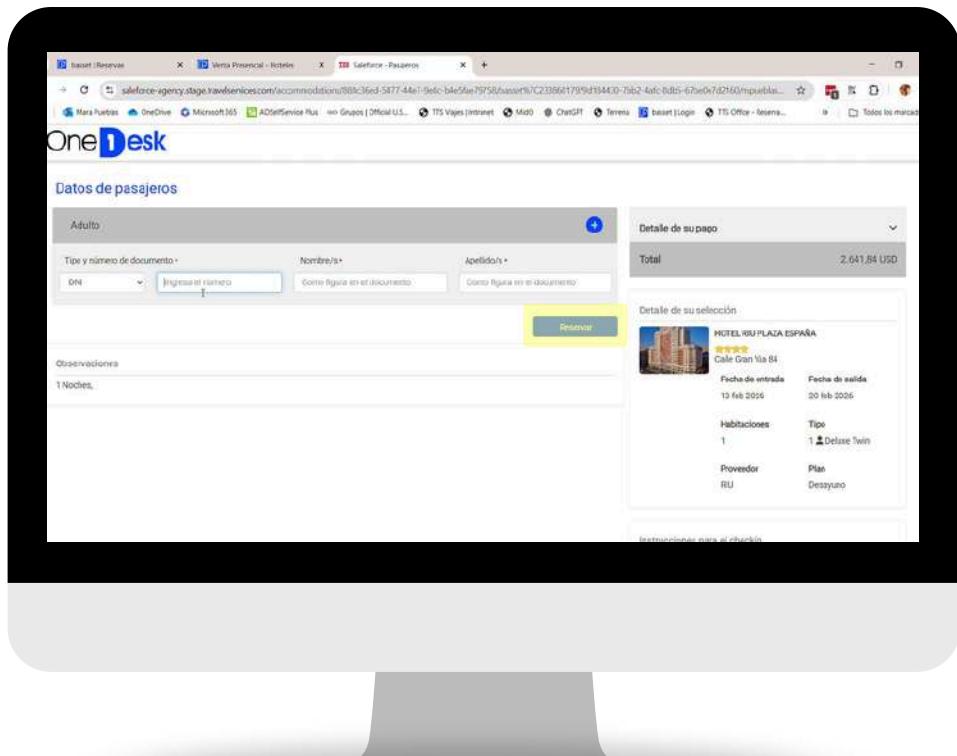
#OneTIP

Algunos proveedores son un poco mas caros, pero tienen **tarifas** que permiten **cancelación** y muchas veces te conviene!
No dejes de mirarlos



Recordá:
DESDE CUALQUIER PARTE DEL PROCESO PODES AJUSTAR TU RENTABILIDAD!!!

Una vez que seleccionar la habitación y proveedor de tu conveniencia, **presionar RESERVAR**



Paso 4

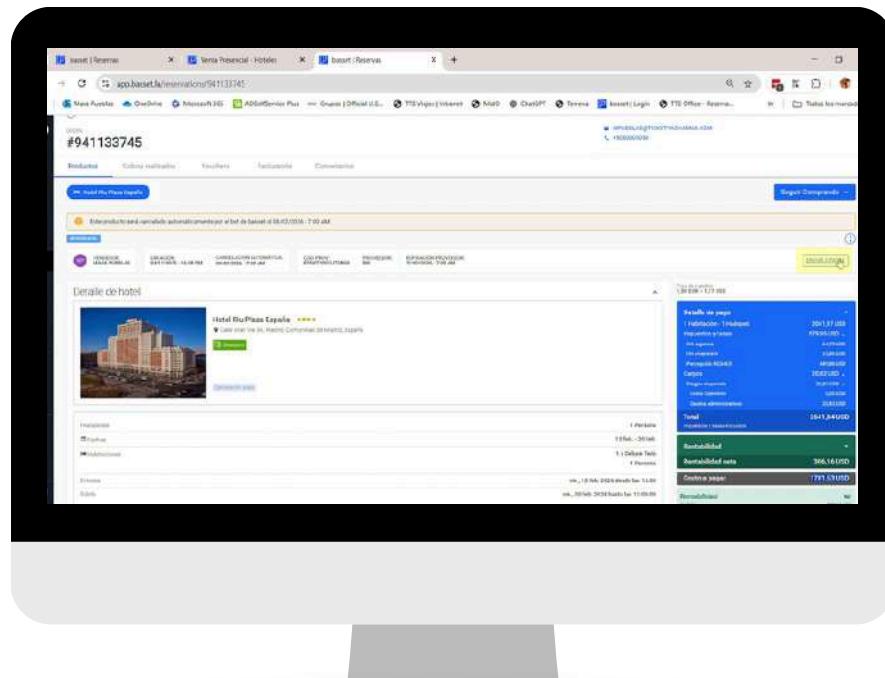
Con la reserva confirmada, verificá que el neto a pagar (el monto que debés abonar a Ticketya Chasma) coincida con el valor que viste desde la primera pantalla.

El único importe que puede variar es el valor final al pasajero, ya que se incorpora el **RG (impuesto)** únicamente para facilitarte el cálculo en caso de que el pasajero pague en pesos.

Este importe es solo informativo: si descontás el RG, verás que el costo final para el pasajero es **exactamente el mismo** que se mostró en todas las pantallas.

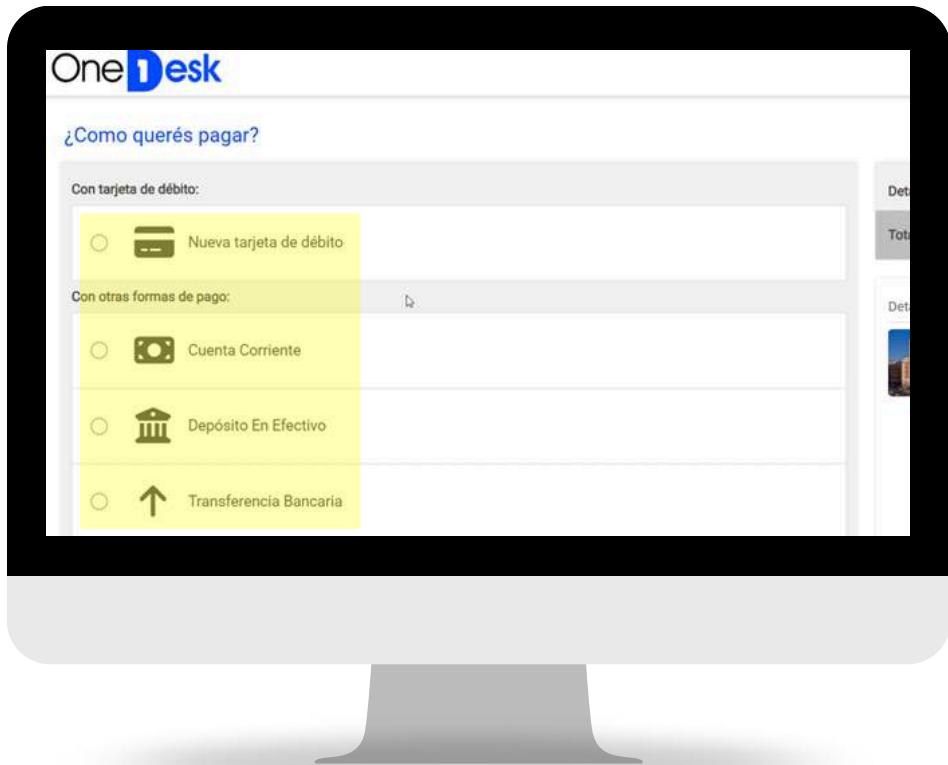


Cuando quieras abonar la reserva para descargar el voucher y entregar a tu pasajero **presionas enviar a pagar**



Paso 5

En este punto, se desplegará **la caja de pagos** con las que tenes disponible hacer la reserva

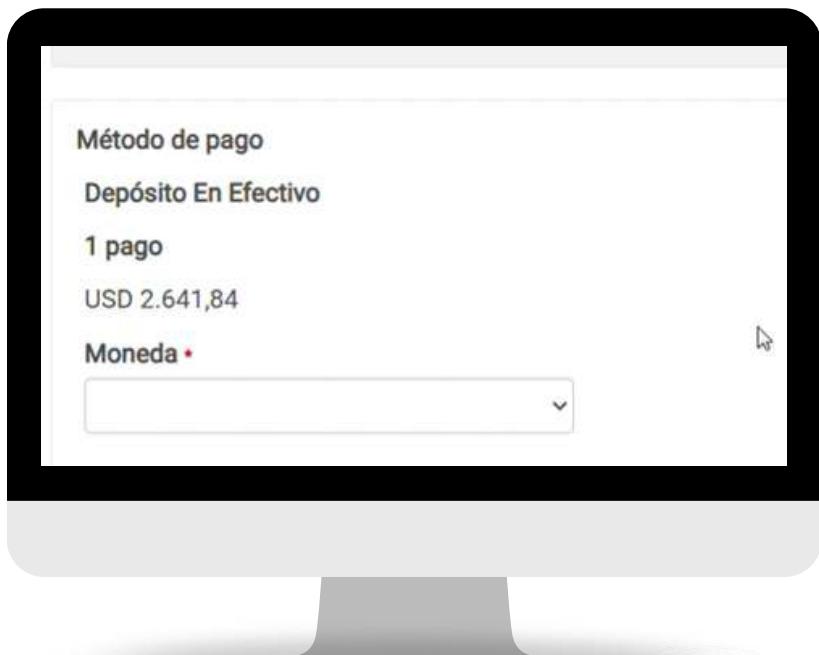


Seleccionan la opción de su preferencia, **en caso de depósito o transferencia** les abrirá la opción para que puedan adjuntar el comprobante correspondiente.



Paso 6

Antes de completar la compra, se les pedirá que indiquen la **moneda** en la que desean la **factura**, para luego **confirmar la compra**



[Mara te ayuda:](#)

Una vez finalizado el proceso, aparecerá un cartel que indica **la finalización de la compra** | Mara Pueblas, líder [en 1Desk](#)



Paso 7

Luego, desde la reserva, pueden descargar el **voucher para sus pasajeros**.



¡Tu reserva de hotel en OneDesk quedó confirmada!

Desde el panel de la reserva vas a poder revisar cada dato de la operación, verificar las condiciones de pago y seleccionar la moneda para la factura si lo necesitás.

Recordá que también encontrarás disponible la descarga del voucher para compartir con tus pasajeros.

De esta forma seguiremos acompañándote durante todo el proceso para que puedas gestionar tus ventas de forma rápida y eficiente.

Aquí finaliza este instructivo, pero si tenés dudas o necesitas ayuda, contactanos:

11-3489-7637 | onedesk@ticketyachasma.com

Ahora que conocés la herramienta,



¡Es momento de ponerla en práctica y potenciar tus ventas!

“Hotelería en OneDesk centraliza procesos y ofrece una solución moderna y confiable para las agencias.”

Mara Pueblas Líder en 1Desk

