

# La Asistencia al Viajero ahora está en OneDesk!



Mara Pueblas, líder en 1Desk,  
te enseña a usar la herramienta.



Ya podés cotizar y  
emitir tu asistencia de forma  
**simple, rápida y 100% online.**

## ¡Probala hoy y simplificá tu gestión!

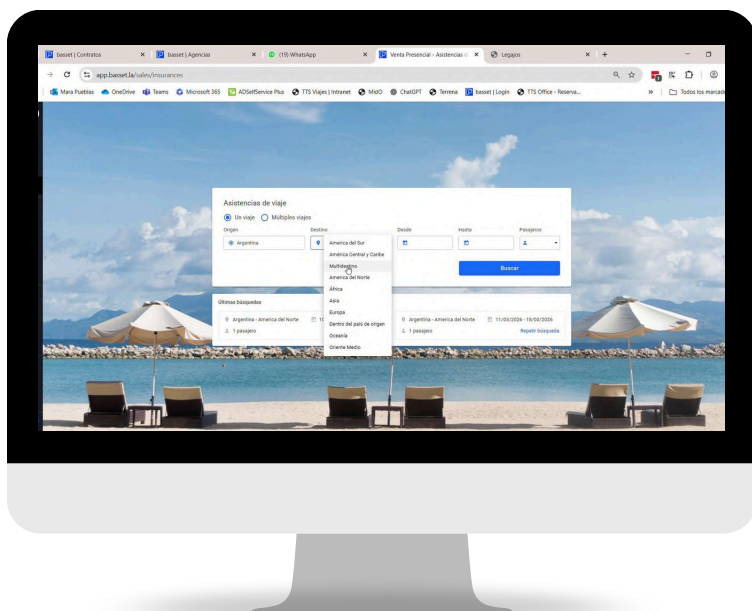
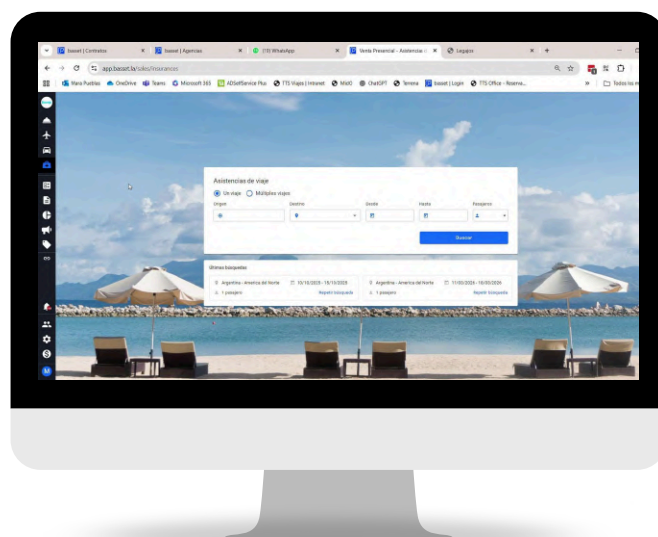
- ✓ Elegí asistencia por viaje **individual o anual**
- ✓ Cargá origen, destino, fechas y pasajeros
- ✓ Compará coberturas, rentabilidad y precio en segundos
- ✓ Sumá adicionales según las necesidades de cada viajero
- ✓ **Emití y recibí el voucher inmediato de Assist Card**

# Aquí te enseñamos el **paso a paso** para el uso de esta nueva función:

## Paso 1

Con la posibilidad de comprar la Asistencia dentro de **OneDesk**, podés seleccionar **un solo viaje o múltiples viajes** para la Asistencia anual.

En este paso también debes seleccionar **origen, destino y las fechas del viaje**:



### Mara te ayuda:

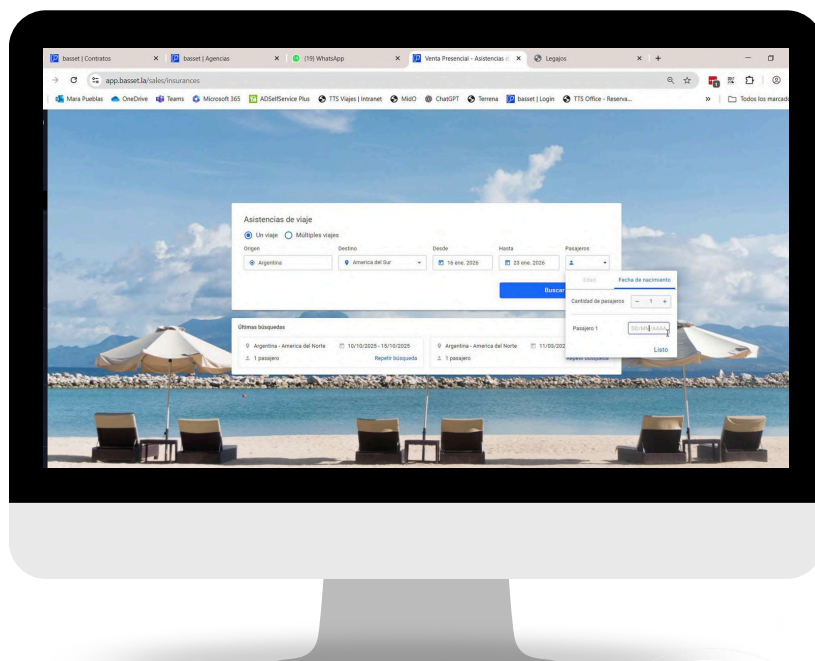
Siempre que tengas una duda de como usar la herramienta podés comunicarte a nuestros canales de atención o con tu ejecutivo comercial de confianza.

**Mara Pueblas,**  
líder en 1Desk



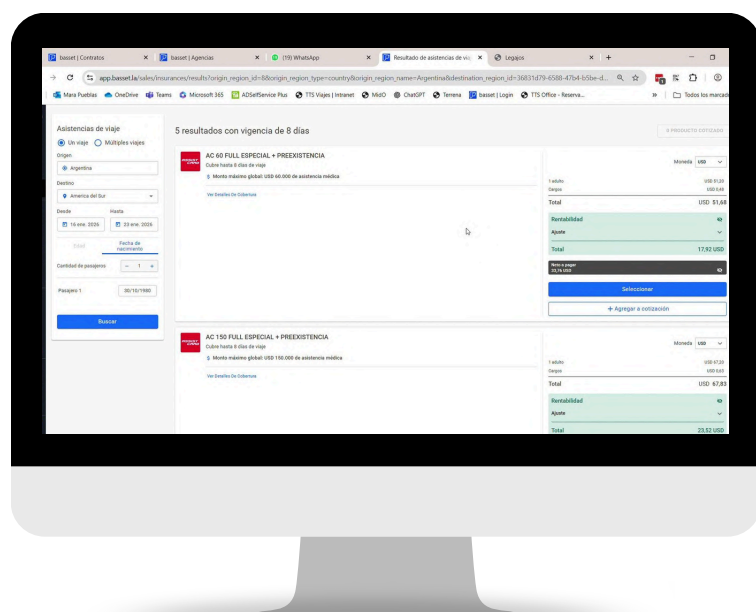
## Paso 2

Luego seleccionas la cantidad de pasajeros y la edad o fecha de nacimiento de los mismos para completar ésta acción.



Mara te ayuda:

Te aconsejo poner fecha de nacimiento para evitar inconsistencias a la hora de viajar. | Mara Pueblas, líder en 1Desk

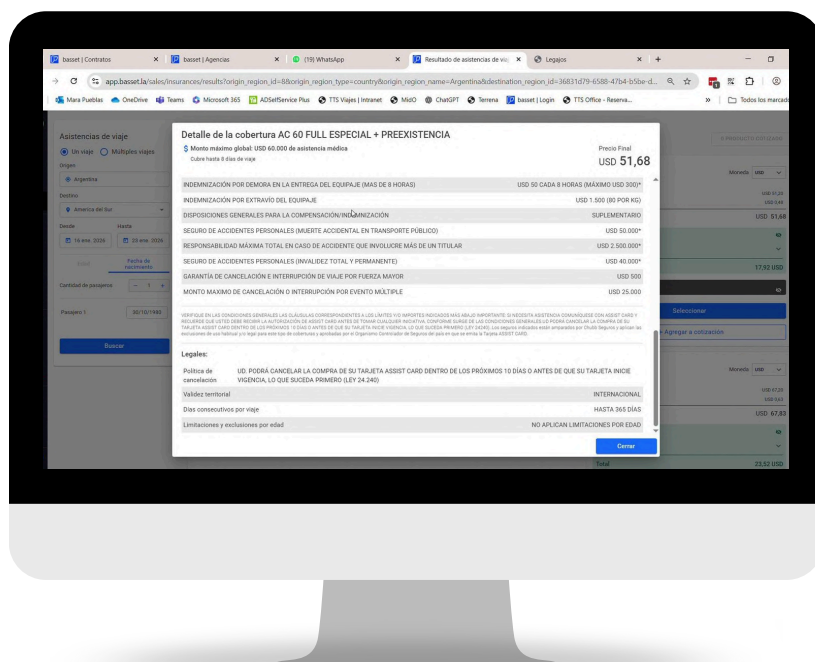


## Paso 3

Con estos datos presionas **buscar** y te va a desplegar las opciones de **asistencia disponibles**. Desde el margen izquierdo puedes realizar las modificaciones a la búsqueda que consideres necesarias.

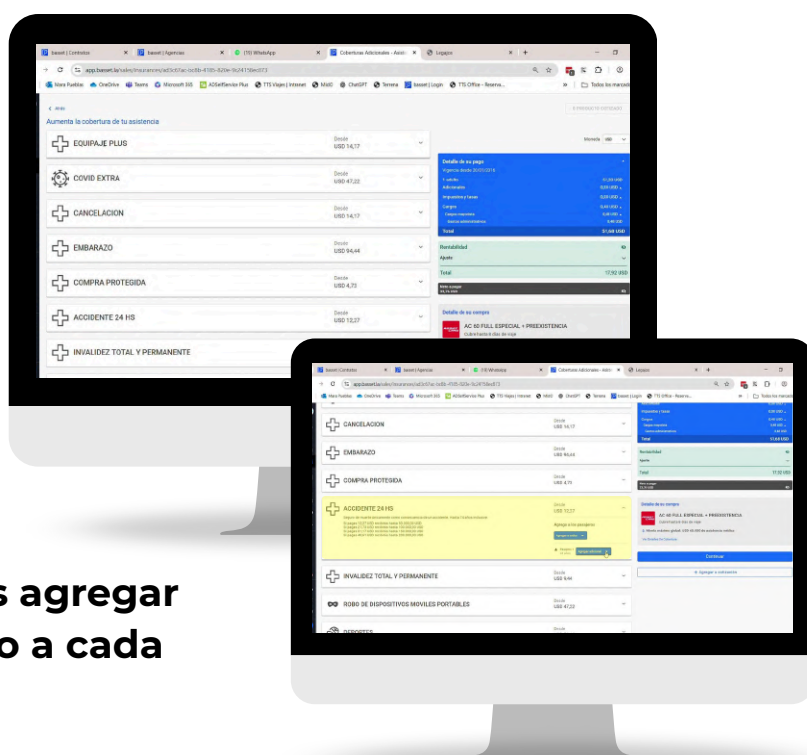
## Paso 4

En este punto vas a poder ver el detalle de la cobertura que elegiste, como también el neto a pagar y la rentabilidad de tu compra.



## Paso 5

Una vez seleccionada la que se ajuste a las necesidades, presionar reservar y se despliega la siguiente pantalla, donde podes agregar los adicionales.



**Los adicionales los podes agregar para todos los pasajeros o a cada pasajero lo que requiera.**

## Paso 6

Al presionar continuar deberás completar los datos de los pasajeros, lo importante a saber es que los datos del contacto de emergencia son obligatorios y que el mail que pongas es donde llegara el voucher que les envíe assist card una vez paga la asistencia. Con los datos completos presionas reservar.

OneDesk

Datos de pasajeros

Adulto (44 años)

Tipo y número de documento: DNI 23333333

Nombre/s: PABLO

Apellido/s: BERT

Adicionales:

- ACCIDENTE 24 HS
- EQUIPAJE PLUS

Contacto de emergencia:

Nombre/s: Apellido/s: Teléfono:

¿Quién recibe el voucher?

Email: Teléfono:

Detalle de su pago:

Total: 78,49 USD

Detalle de su selección:

AC 60 FULL ESPECIAL + PREEXISTENCIA

Cubre hasta 8 días de viaje

Ver detalles de cobertura

Ver políticas de cambio y cancelación



**Recordá: LAS ASISTENCIAS SOLO SON VALIDAS UNA VEZ EMITIDAS, POR LO TANTO LA RESERVA COMO EL PRECIO SE GARANTIZAN CON LA EMISIÓN.**



## Paso 7


Una vez realizada la reserva volvé a ingresar a la misma y **presionas sobre enviar a pagar.**



Esta acción te desplegará las opciones de pago disponibles para tu agencia. Seleccionas la opción deseada y la reserva va a figurar como abonada.

✓ **En este momento recibirás, en el mail de la reserva, el Voucher de Assist Card donde confirma que la compra se realizó de manera exitosa.**

Aquí finaliza este instructivo, pero si tenés dudas o necesitas ayuda, **contactanos al 11-3489-7637 | [onedesk@ticketyachasma.com](mailto:onedesk@ticketyachasma.com)**

Ahora que conocés la herramienta,  **¡Es momento de ponerla en práctica y potenciar tus ventas!**

“Integrar **Assist Card** fue un cambio enorme: simplifica tu día y mejora la experiencia de tus clientes”

Mara Pueblas líder en [1Desk](#)

