

La Asistencia al Viajero ahora está en OneDesk!



Mara Pueblas, líder en 1Desk,
te enseña a usar la herramienta.



Ya podés cotizar y
emitir tu asistencia de forma
simple, rápida y 100% online.

¡Probala hoy y simplificá tu gestión!

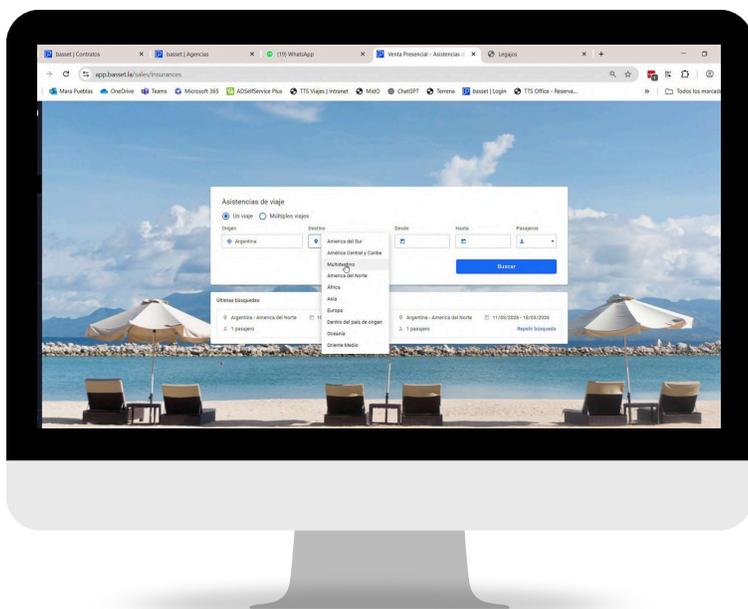
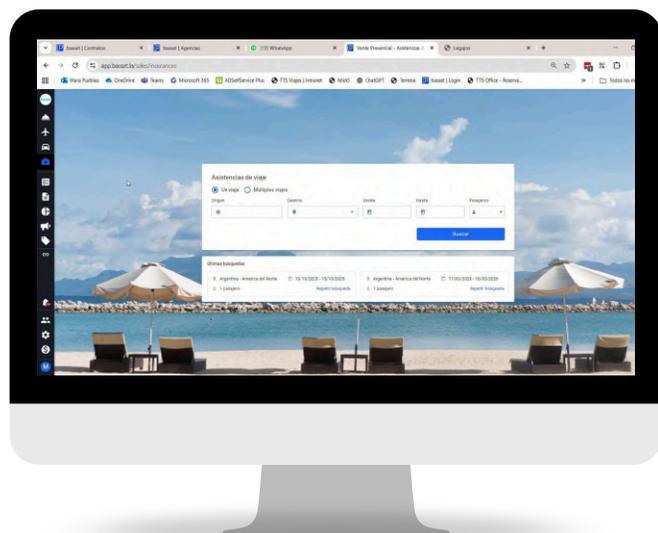
- ✓ Elegí asistencia por viaje **individual o anual**
- ✓ Cargá origen, destino, fechas y pasajeros
- ✓ Compará coberturas, rentabilidad y precio en segundos
- ✓ Sumá adicionales según las necesidades de cada viajero
- ✓ **Emití y recibí el voucher inmediato de Assist Card**

Aquí te enseñamos el **paso a paso** para el uso de esta nueva función:

Paso 1

Con la posibilidad de comprar la Asistencia dentro de **OneDesk**, podés seleccionar **un solo viaje o múltiples viajes** para la Asistencia anual.

En este paso también debes seleccionar **origen, destino y las fechas del viaje**:



Mara te ayuda:

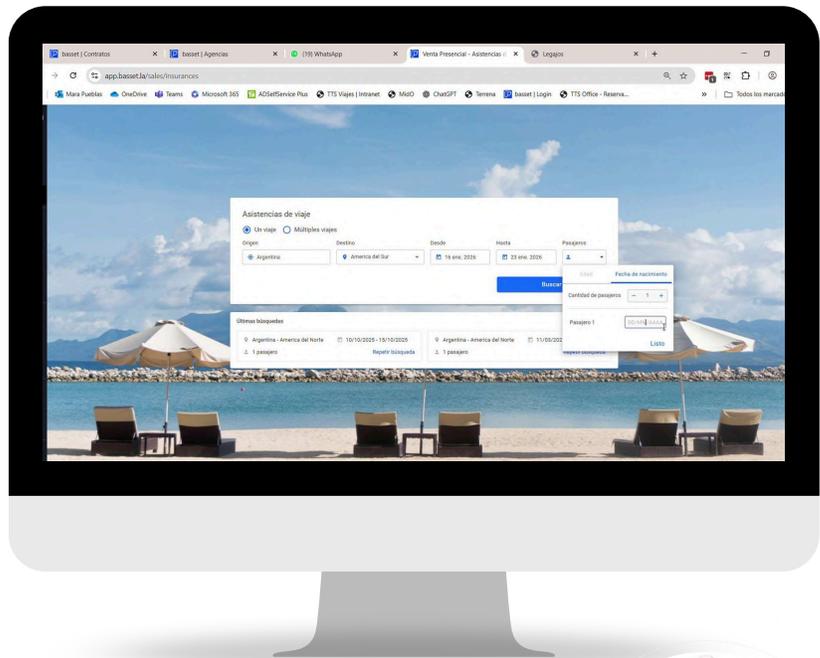
Siempre que tengas una duda de como usar la herramienta podés comunicarte a nuestros canales de atención o con tu ejecutivo comercial de confianza.

Mara Pueblas,
líder en 1Desk



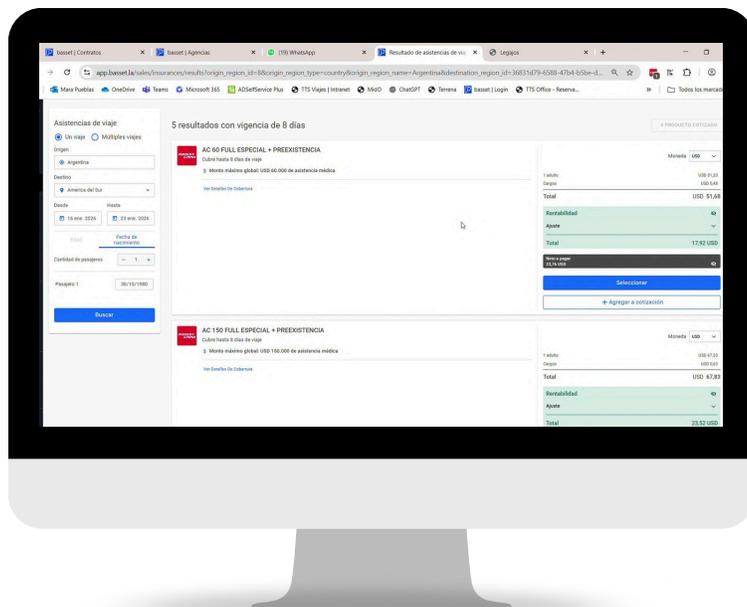
Paso 2

Luego seleccionas la cantidad de pasajeros y la edad o fecha de nacimiento de los mismos para completar ésta acción.



Mara te ayuda:

Te aconsejo poner fecha de nacimiento para evitar inconsistencias a la hora de viajar. | Mara Pueblas, líder en 1Desk

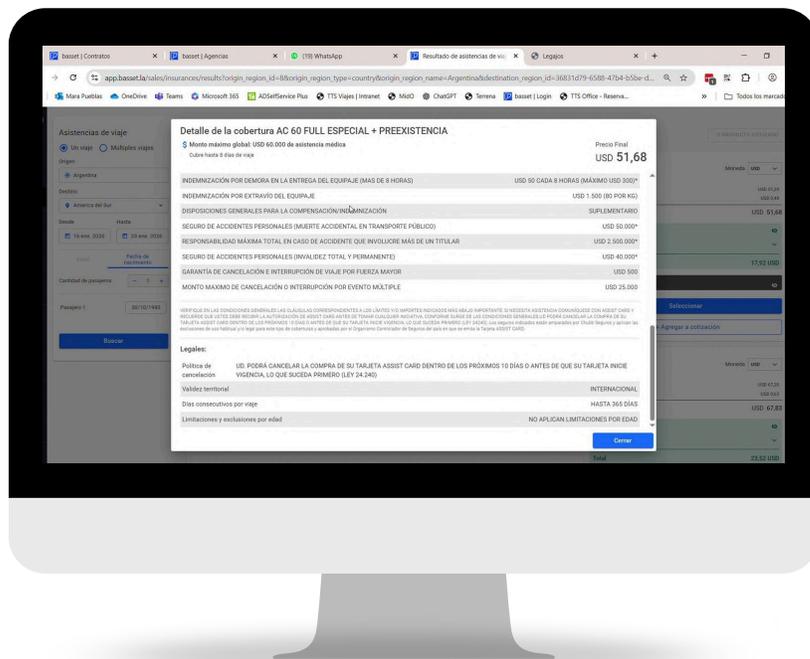


Paso 3

Con estos datos presionas **buscar** y te va a desplegar las opciones de **asistencia disponibles**. Desde el margen izquierdo puedes realizar las modificaciones a la búsqueda que consideres necesarias.

Paso 4

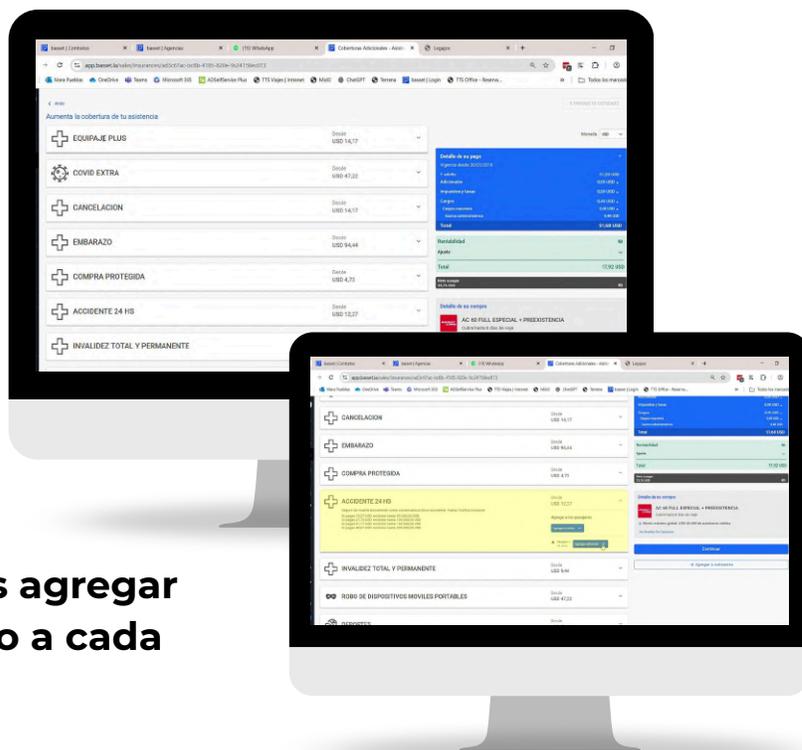
En este punto vas a poder ver el detalle de la cobertura que elegiste, como también el neto a pagar y la rentabilidad de tu compra.



Paso 5

Una vez seleccionada la que se ajuste a las necesidades, presionar reservar y se despliega la siguiente pantalla, donde puedes agregar los adicionales.

Los adicionales los puedes agregar para todos los pasajeros o a cada pasajero lo que requiera.



Paso 6

Al presionar continuar deberás completar los datos de los pasajeros, lo importante a saber es que los datos del contacto de emergencia son obligatorios y que el mail que pongas es donde llegara el voucher que les envíe assist card una vez paga la asistencia. Con los datos completos presionas reservar.

The screenshot shows a web browser window displaying the OneDesk interface. The page title is "Datos de pasajeros". The main form is for an "Adulto (44 años)". It includes fields for "Tipo y número de documento" (DNI: 23333333), "Nombre/s" (PABLO), and "Apellido/s" (BERT). There are also "Adicionales" sections for "ACCIDENTE 24 HS" and "EQUIPAJE PLUS". A "Detalle de su pago" section shows a "Total" of 78,49 USD. A "Detalle de su selección" section shows a selected option: "AC 60 FULL ESPECIAL + PREEXISTENCIA" with a sub-note "Cubre hasta 8 días de viaje". At the bottom, there are fields for "¿Quién recibe el voucher?" with "Email" and "Teléfono" inputs.



Recordá: LAS ASISTENCIAS SOLO SON VALIDAS UNA VEZ EMITIDAS, POR LO TANTO LA RESERVA COMO EL PRECIO SE GARANTIZAN CON LA EMISIÓN.

Paso 7

Una vez realizada la reserva volvé a ingresar a la misma y **presionas sobre enviar a pagar.**



Esta acción te desplegará las opciones de pago disponibles para tu agencia. Seleccionas la opción deseada y la reserva va a figurar como abonada.

✓ **En este momento recibirás, en el mail de la reserva, el Voucher de Assist Card donde confirma que la compra se realizó de manera exitosa.**

Aquí finaliza este instructivo, pero si tenés dudas o necesitas ayuda, **contactanos al 11-3489-7637 | onedesk@ticketyachasma.com**

Ahora que conocés la herramienta,  **¡Es momento de ponerla en práctica y potenciar tus ventas!**

“Integrar **Assist Card** fue un cambio enorme: simplifica tu día y mejora la experiencia de tus clientes”

Mara Pueblas líder en **1Desk**

