

Reservá y emití los AÉREOS en un solo paso con OneDesk!



**Mara Pueblas, líder en 1Desk,
te enseña a usar la herramienta.**



Más rápido, más fácil:
Operá tus vuelos de forma ágil, todo
desde una misma pantalla.

¡Probala hoy y simplifícá tu gestión!

- ✓ Seleccioná ida, vuelta, solo ida o múltiples destinos
- ✓ Aplicá filtros como aerolínea, moneda y vuelos directos
- ✓ Compará clases, equipaje, escalas y políticas de cambios
- ✓ Podés ajustar markup y elegir la categoría adecuada
- ✓ Revisá el comparativo para elegir la mejor opción

Aquí te enseñamos el **paso a paso** para el uso de esta función:

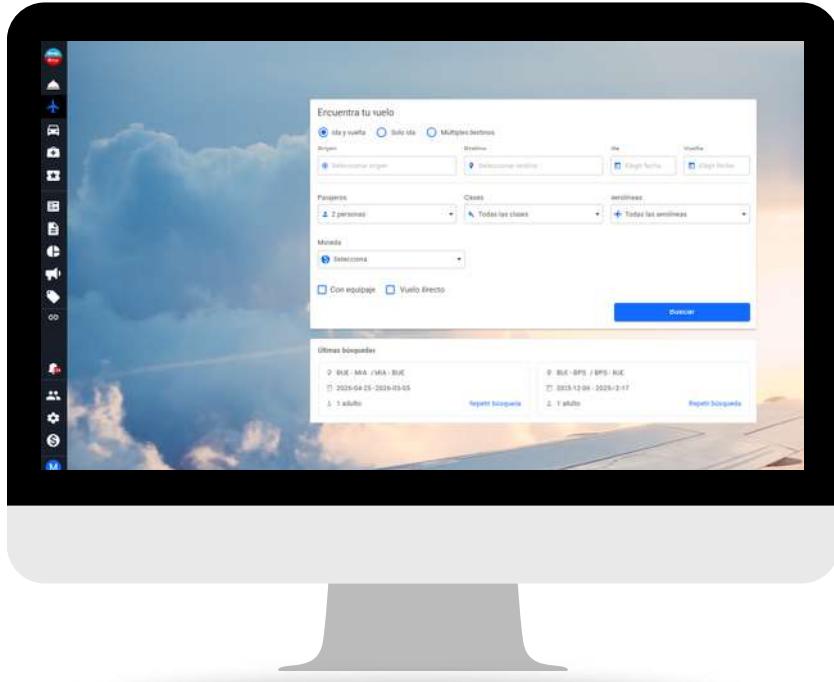
Paso 1

Seleccionando la opción vuelos, completa **con origen y destino** del vuelo, en caso de ida y vuelta, desde el mismo aeropuerto.

También se puede seleccionar **solo ida o múltiples destinos** cuando la ida y vuelta son desde diferentes puntos.

Ingresá fechas, cantidad de pasajeros y, si hay menores, no olvides de colocar las edades correspondientes a cada pasajero.

Recordá que podés filtrar por aerolínea si buscás un vuelo específico y elegir la moneda (\$ o USD). Para avanzar presioná **BUSCAR**



Mara te ayuda:

Activá el filtro de **vuelo directo** si no necesitás escalas.

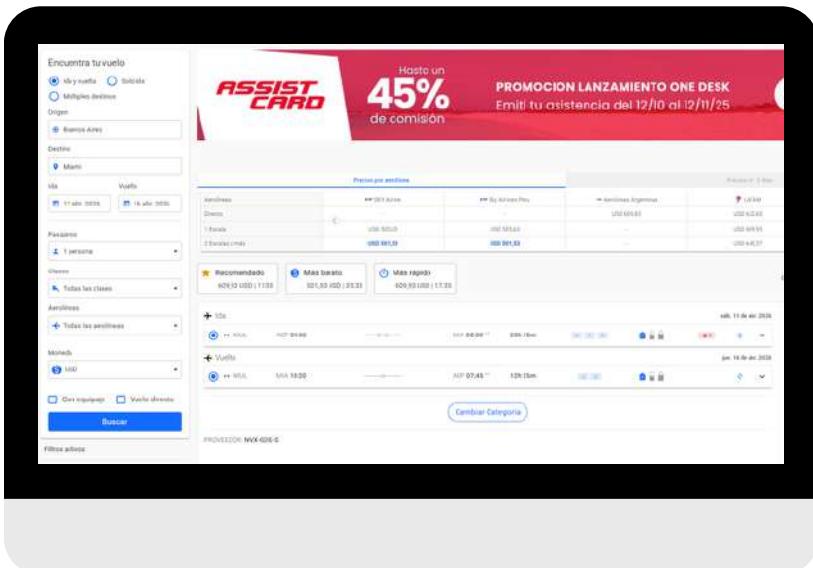
Mara Pueblas,
líder en 1Desk



Paso 2

En este momento, el sistema mostrará **todos los vuelos disponibles**.

En la parte superior podés ampliar la búsqueda con **±3 días**, ideal para pasajeros con fechas flexibles que buscan mejores tarifas.



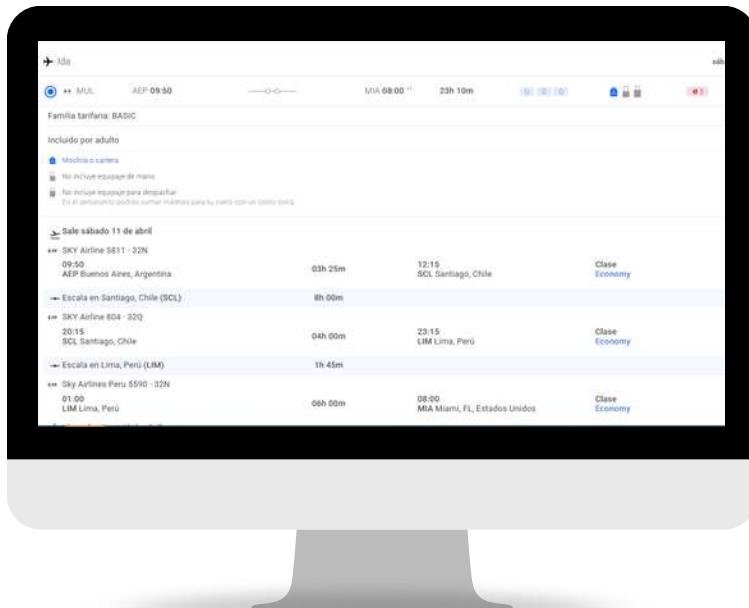
The screenshot shows a flight search interface with the following details:

- Encuentra tu vuelo:** Options for "Vuelo y vuelta" (radio button selected), "Múltiples destinos", and "Vuelo".
- Origen:** "Buenos Aires" is selected.
- Destino:** "Miami" is selected.
- Mi:** "11 abr 2018" and "16 abr 2018" are selected.
- Passenger:** "1 persona" is selected.
- Clases:** "Todas las clases" is selected.
- Aerolíneas:** "Todas las aerolíneas" is selected.
- Método:** "MÁS" is selected.
- Buscar:** A blue button with the text "Buscar".
- Filtros adictos:** A section with checkboxes for "Ganar equipaje" and "Vuelo directo".
- ASSIST CARD:** A red banner with the text "Hasta un 45% de comisión" and "PROMOCION LANZAMIENTO ONE DESK".
- Precio por aerolínea:** A table showing flight prices for various airlines, including "Sky Airline" (US\$ 500), "Sky Airline Peru" (US\$ 580), and "Avianca" (US\$ 600).
- Reservar:** Buttons for "Reservar" and "Reservar vuelo".
- Reservación:** "INV-016-6".

Mara te ayuda:

En el margen izquierdo encontrarás múltiples filtros para ajustar la búsqueda y localizar más rápido el vuelo deseado.

Mara Pueblas, líder en 1Desk



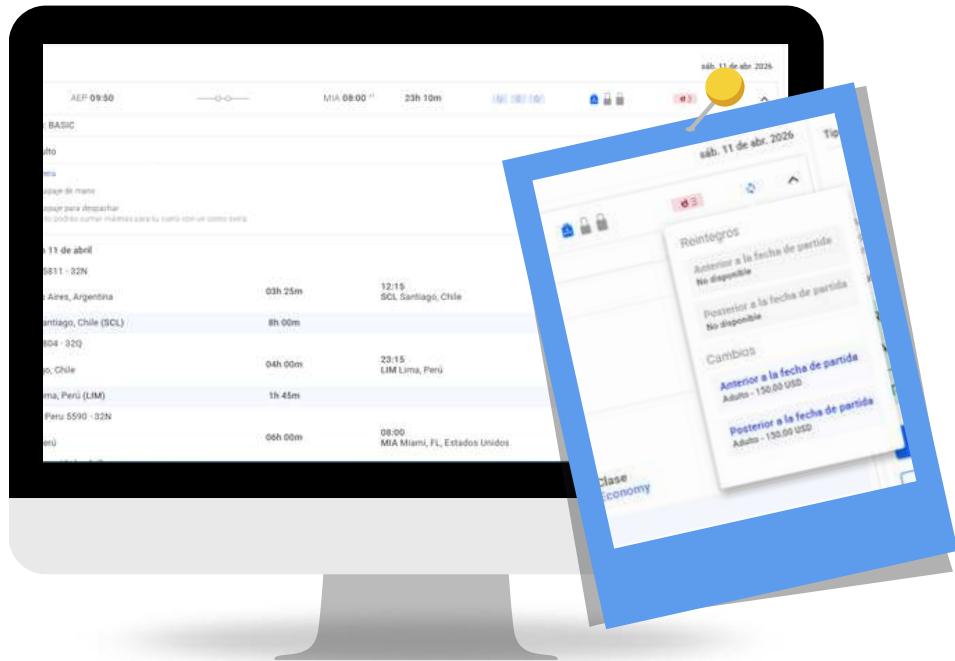
The screenshot shows a flight itinerary with the following details:

- Salida:** MIA (AEP 09:50) - MIA (08:00) - 23h 10m
- Clase:** Economy
- Itinerario:**
 - Salida:** MIA (AEP 09:50) - MIA (08:00) - 23h 10m
 - Destino:** MIA (AEP 09:50) - MIA (08:00) - 23h 10m
 - Clase:** Economy
 - Detalles:** "Incluido por adulto" (checkbox checked), "Mochila o cartera" (checkbox checked), "No incluye equipaje de mano" (checkbox checked), "No incluye equipaje para despachar" (checkbox checked).
 - Salida:** "Sale sábado 13 de abril"
 - Leg 1:** "SKY Airline 5811 - 32N 09:50 AEP Buenos Aires, Argentina" - "03h 25m" - "12:15 SCL Santiago, Chile" - "Clase Economy"
 - Escala:** "Escala en Santiago, Chile (SCL)" - "8h 00m"
 - Leg 2:** "SKY Airline 804 - 32Q 20:15 SCL Santiago, Chile" - "04h 00m" - "23:15 LIM Lima, Perú" - "Clase Economy"
 - Escala:** "Escala en Lima, Perú (LIM)" - "1h 45m"
 - Leg 3:** "Sky Airlines Peru 5590 - 32N 01:00 LIM Lima, Perú" - "06h 00m" - "08:00 MIA Miami, FL, Estados Unidos" - "Clase Economy"

#OneTIP

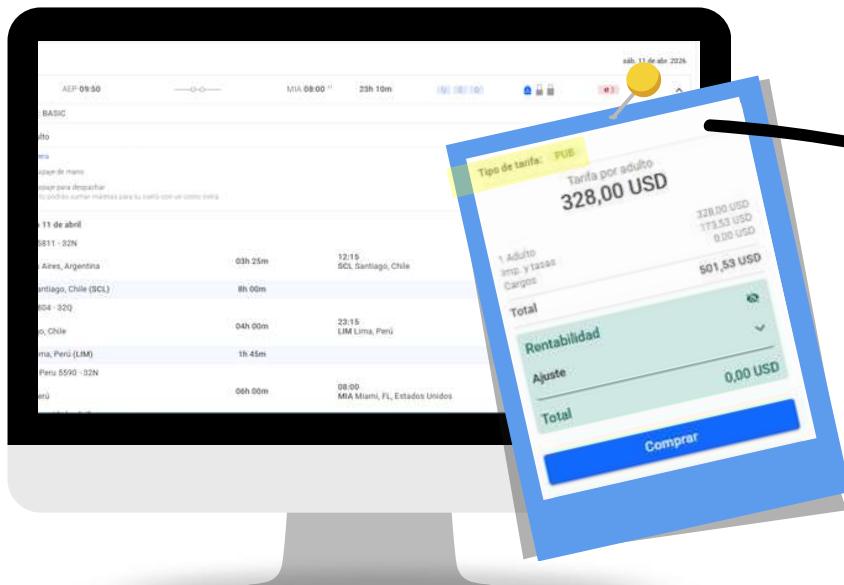
Podés ver todas las **características del vuelo:** clase, escalas, equipaje incluido (el destacado en azul) y las condiciones de tarifa para cambios y cancelaciones.

Paso 3



Donde se indica el proveedor pueden saber si están reservando una tarifa entregada por **Amadeus, SABRE o NDC**

Y en el margen derecho se encuentra la **tarifa**, donde indica Tipo de Tarifa pueden ser tarifas **PUB** que son publicas o **PNEG** que son BT.



El despliegue de las tarifas te permite **ajustar la rentabilidad** durante todo el proceso de reserva.

Por ultimo en cada combinación de vuelos aparece la opción **CAMBIAR CATEGORIA**, presionando allí se despliegan las opciones de categorías para esos vuelos.

Esto te permite elegir la categoría o familia tarifaria que mejor se adapte a las necesidades de tu pasajero.

Al presionar **VER MÁS**, se despliega un comparativo donde podés ver las diferencias entre cada opción de forma simple y visual

Una vez elegidos los vuelos y la categoría tarifaria, simplemente presioná **COMPRAR**.

Paso 4

Esto abrirá la sección para ingresar los **datos** de los pasajeros.

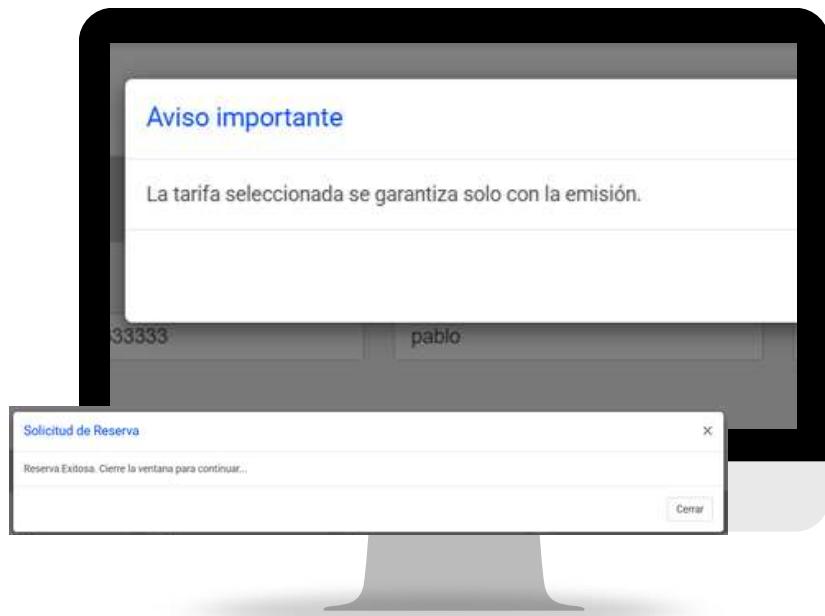
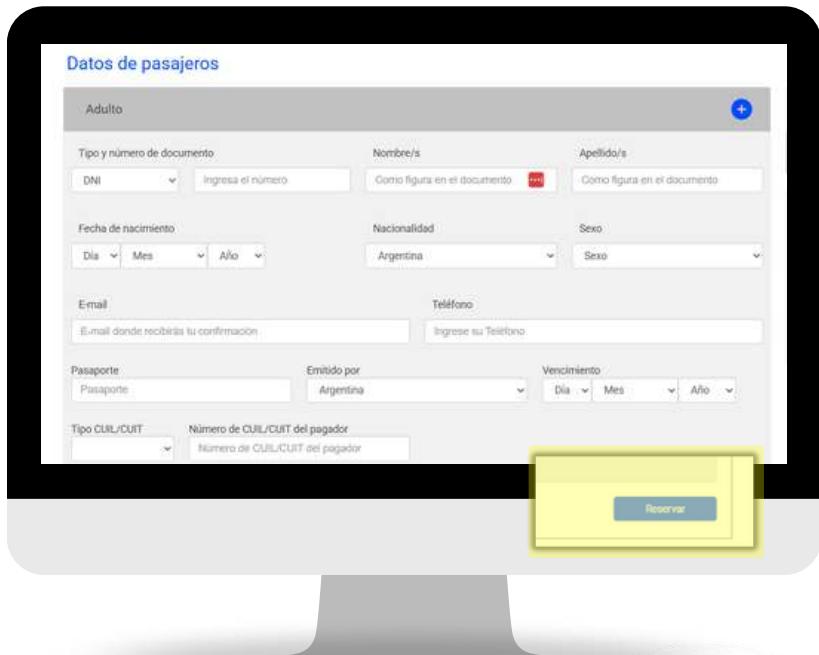
En el caso de tarifas NDC es necesario incorporar el CUIT/CUIL.

Luego de completar los datos presionar **RESERVAR**

[Mara te ayuda:](#)

El mail que ingreses será donde llegue el TKT una vez emitido. No coloques el del pasajero, ya que algunas aerolíneas envían el ticket con los valores visibles.

Mara Pueblas, líder en 1Desk

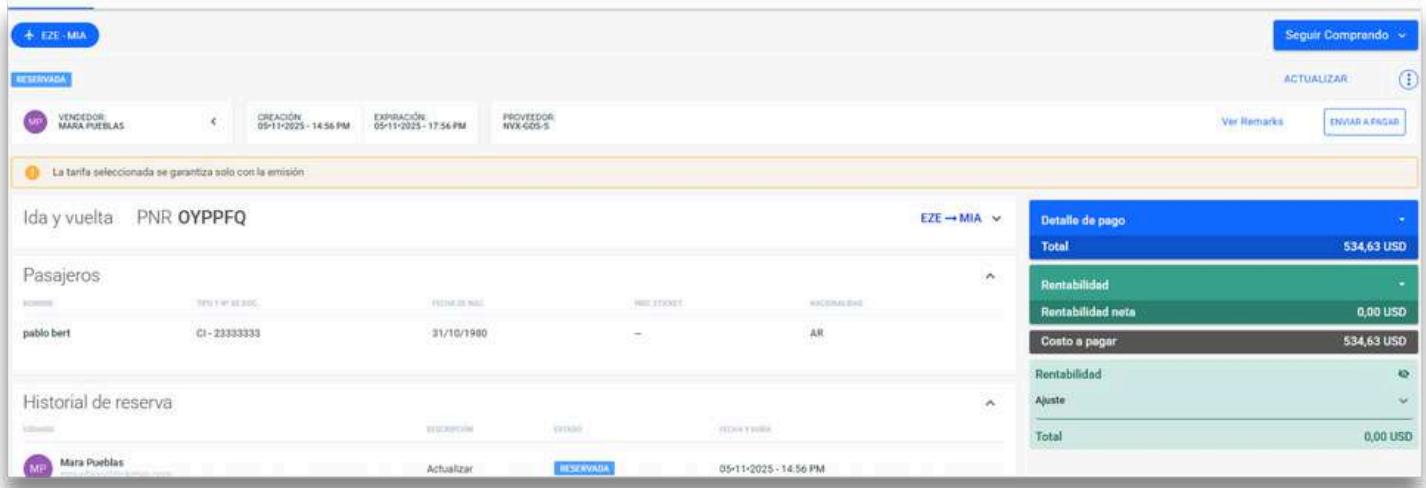


#OneTIP

El sistema aclara que, más allá de la fecha de vencimiento indicada, **la única forma de garantizar la tarifa es realizando la emisión.** **Esto significa que la reserva fue realizada.**

Paso 5

Una vez definido el pasajero, ingresamos a la reserva.



The screenshot shows a flight reservation interface for a flight from EZE to MIA. The passenger is listed as Pablo Bert, with a CI number of 23333333 and a birth date of 31/10/1980. The flight is listed as Ida y vuelta (Round trip) PNR OYPPFQ. To the right, a 'Detalle de pago' (Payment detail) table is shown with the following data:

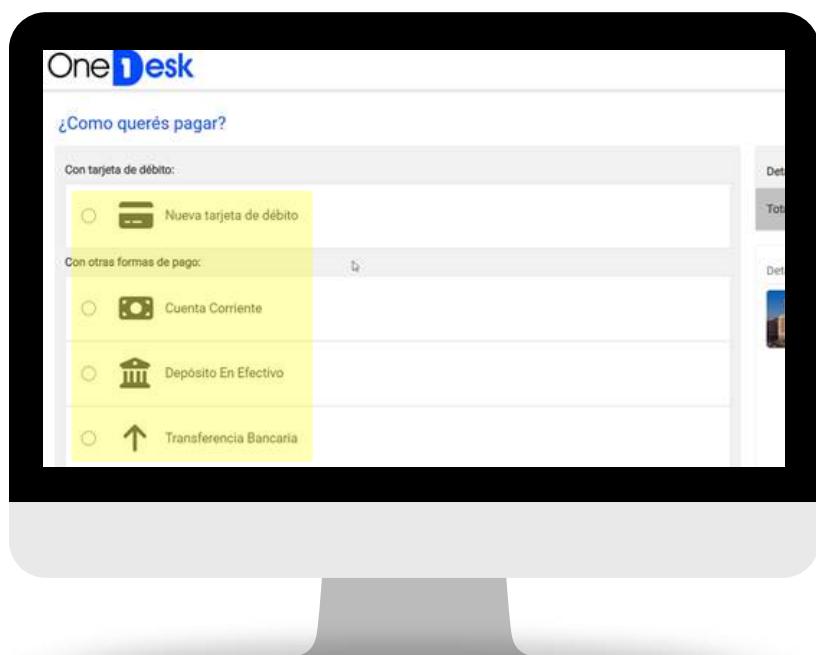
Detalle de pago	534,63 USD
Total	534,63 USD
Rentabilidad	
Rentabilidad neta	0,00 USD
Costo a pagar	534,63 USD
Rentabilidad	
Ajuste	
Total	0,00 USD



Presionamos **ENVIAR A PAGAR** para realizar la emisión del **TKT**

Paso 6

Seleccioná la **forma de pago** con la que vas a realizar la emisión.





Seleccionan la opción de su preferencia, **en caso de depósito o transferencia** les abrirá la opción para que puedan adjuntar el comprobante correspondiente.



Paso 7

Antes de completar la compra, se les pedirá que indiquen la **moneda** en la que desean la **factura**, para luego **confirmar la compra**



Mara te ayuda:

El cartel de compra exitosa lo que te indica es que el pago esta OK, pero no significa que se hayan emitido los tickets. Para garantizar la emisión tenés que volver a ingresar a la reserva y chequear que aparezcan los números de tickets.

Mara Pueblas, líder [en 1Desk](#)





¡Tu reserva de aéreo en OneDesk quedó confirmada!

De esta forma seguiremos acompañándote durante todo el proceso para que puedas gestionar tus ventas de forma rápida y eficiente.

Aquí finaliza este instructivo, pero si tenés dudas o necesitas ayuda, contactanos:

11-3489-7637 | onedesk@ticketyachasma.com

Ahora que conocés la herramienta,
¡Es momento de ponerla en práctica y potenciar tus ventas!



“Aéreos en OneDesk concentra procesos y garantiza una gestión ágil y confiable para las agencias.”

Mara Pueblas Líder en 1Desk

