

Reservá y emití los AÉREOS en un solo paso con OneDesk!



Mara Pueblas, líder en 1Desk,
te enseña a usar la herramienta.



Más rápido, más fácil:

Operá tus vuelos de forma ágil, todo
desde una misma pantalla.

¡Probala hoy y simplificá tu gestión!

- ✓ Seleccioná ida, vuelta, solo ida o múltiples destinos
- ✓ Aplicá filtros como aerolínea, moneda y vuelos directos
- ✓ Compará clases, equipaje, escalas y políticas de cambios
- ✓ Podés ajustar markup y elegir la categoría adecuada
- ✓ Revisá el comparativo para elegir la mejor opción

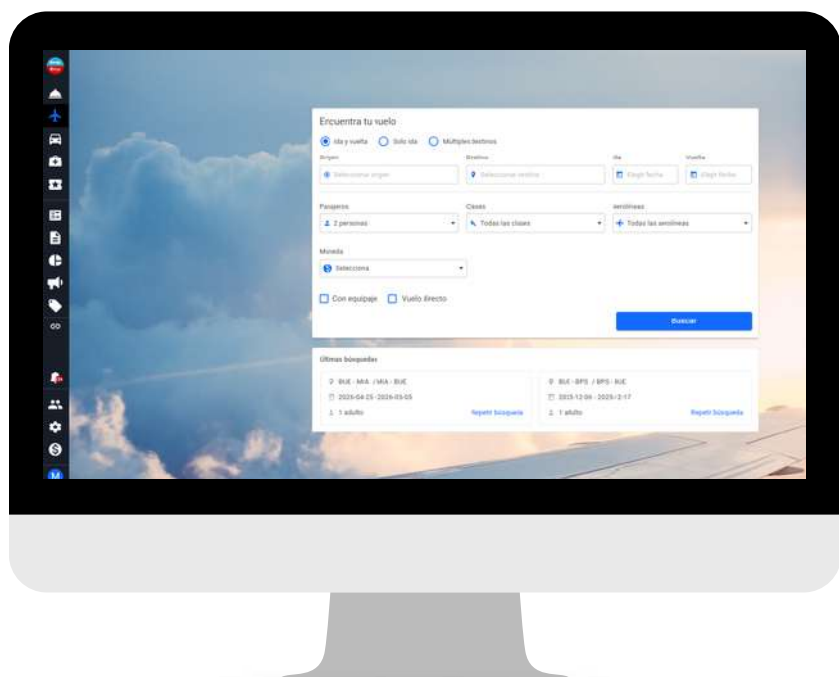
Aquí te enseñamos el **paso a paso** para el uso de esta función:

Paso 1

Seleccionando la opción vuelos, completa **con origen y destino** del vuelo, en caso de ida y vuelta, desde el mismo aeropuerto. También se puede seleccionar **solo ida o múltiples destinos** cuando la ida y vuelta son desde diferentes puntos.

Ingresá fechas, cantidad de pasajeros y, si hay menores, no olvides de colocar las edades correspondientes a cada pasajero.

Recordá que podés filtrar por aerolínea si buscás un vuelo específico y elegir la moneda (\$ o USD). Para avanzar presioná **BUSCAR**



Mara te ayuda:

Activá el filtro de **vuelo directo** si no necesitás escalas.

Mara Pueblas,
líder en 1Desk



Paso 2

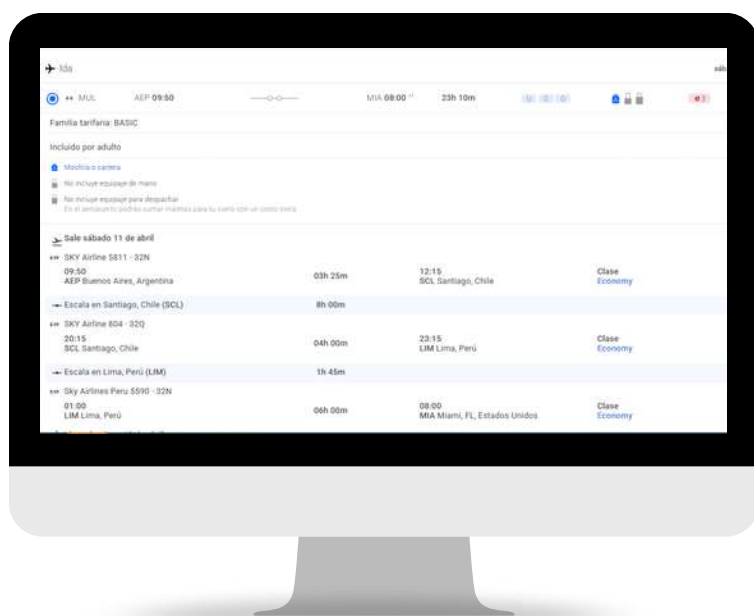
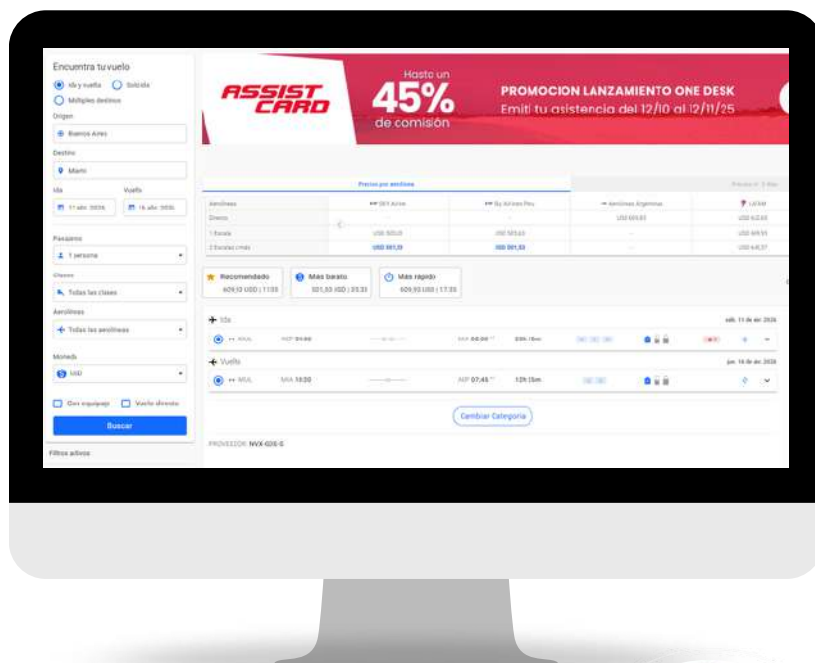
En este momento, el sistema mostrará **todos los vuelos disponibles**.

En la parte superior podés ampliar la búsqueda con **±3 días**, ideal para pasajeros con fechas flexibles que buscan mejores tarifas.

Mara te ayuda:

En el margen izquierdo encontrarás múltiples filtros para ajustar la búsqueda y localizar más rápido el vuelo deseado.

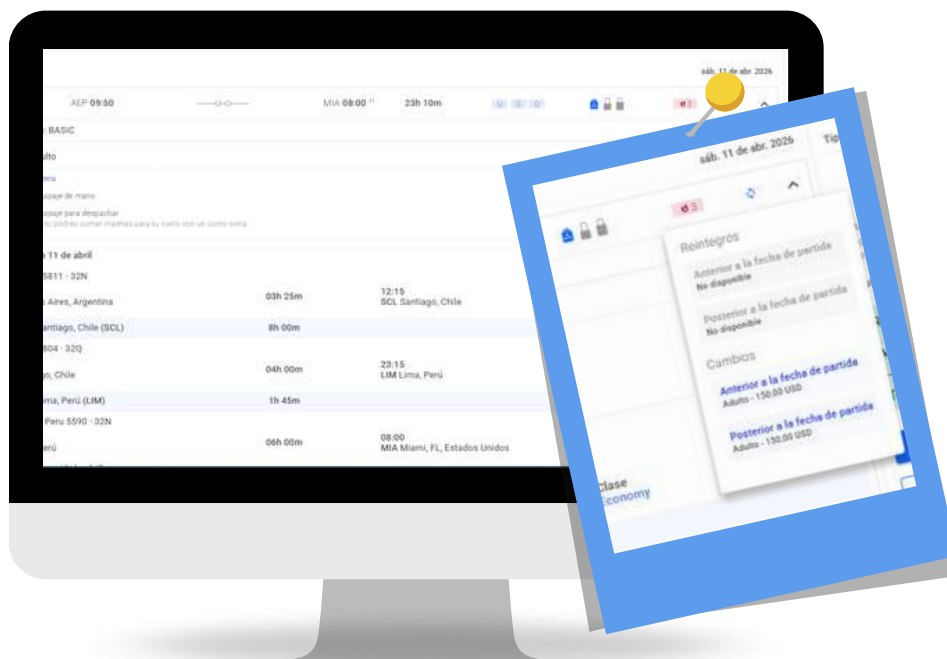
Mara Pueblas, líder en 1Desk



#OneTIP

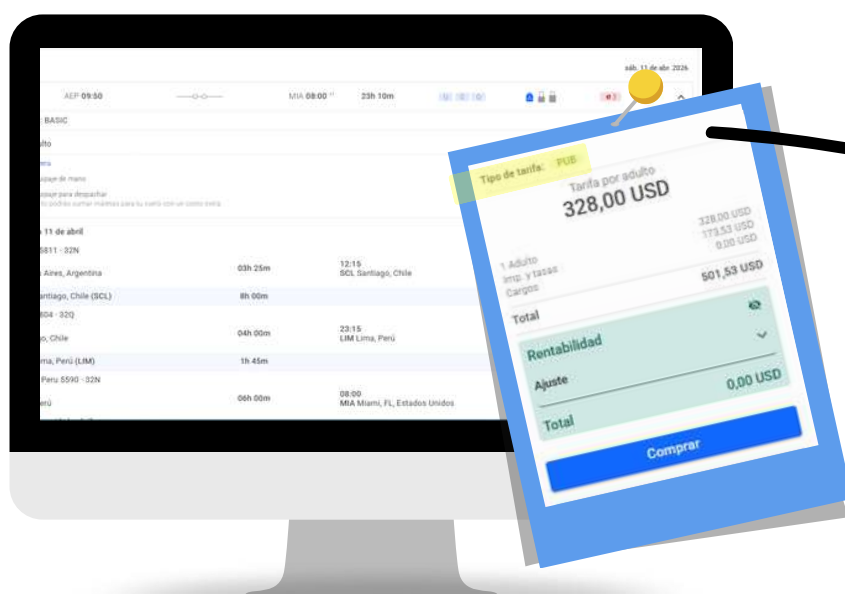
Podés ver todas las **características del vuelo**: clase, escalas, equipaje incluido (el destacado en azul) y las condiciones de tarifa para cambios y cancelaciones.

Paso 3



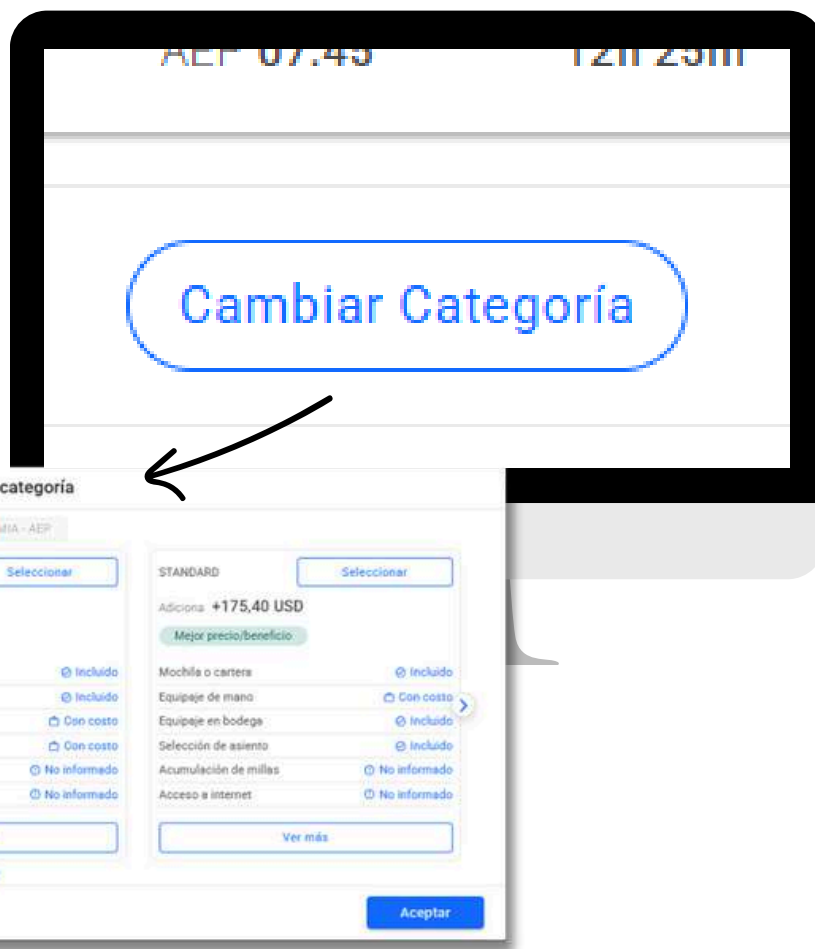
Donde se indica el proveedor pueden saber si están reservando una tarifa entregada por **Amadeus, Sabre o NDC**

Y en el margen derecho se encuentra la **tarifa**, donde indica Tipo de Tarifa pueden ser tarifas **PUB** que son publicas o **PNEG** que son BT.



El despliegue de las tarifas te permite **ajustar la rentabilidad** durante todo el proceso de reserva.

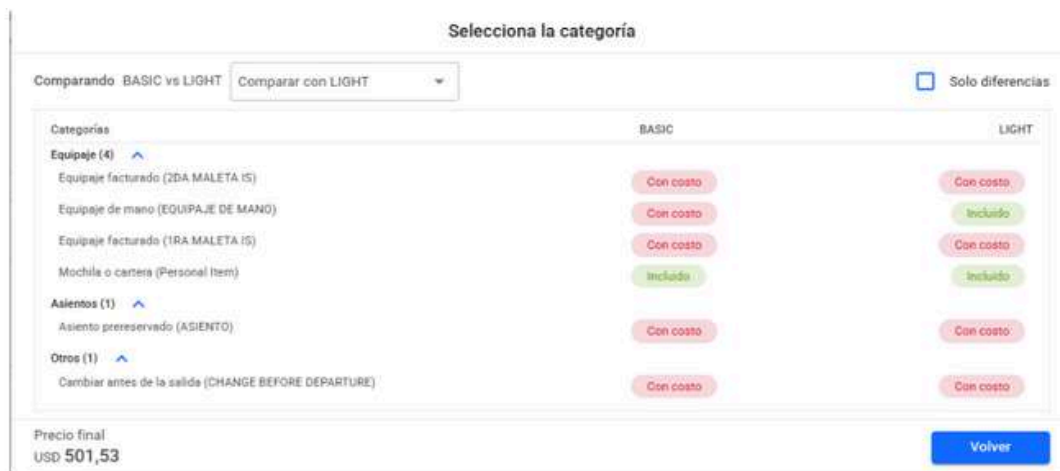
Por ultimo en cada combinación de vuelos aparece la opción **CAMBIAR CATEGORIA**, presionando allí se despliegan las opciones de categorías para esos vuelos.



Esto te permite elegir la categoría o familia tarifaria que mejor se adapte a las necesidades de tu pasajero.

Al presionar **VER MÁS**, se despliega un comparativo donde podés ver las diferencias entre cada opción de forma simple y visual

Una vez elegidos los vuelos y la categoría tarifaria, simplemente presioná **COMPRAR**.



Paso 4

Esto abrirá la sección para ingresar los **datos** de los pasajeros.

En el caso de tarifas NDC es necesario incorporar el CUIT/CUIL.

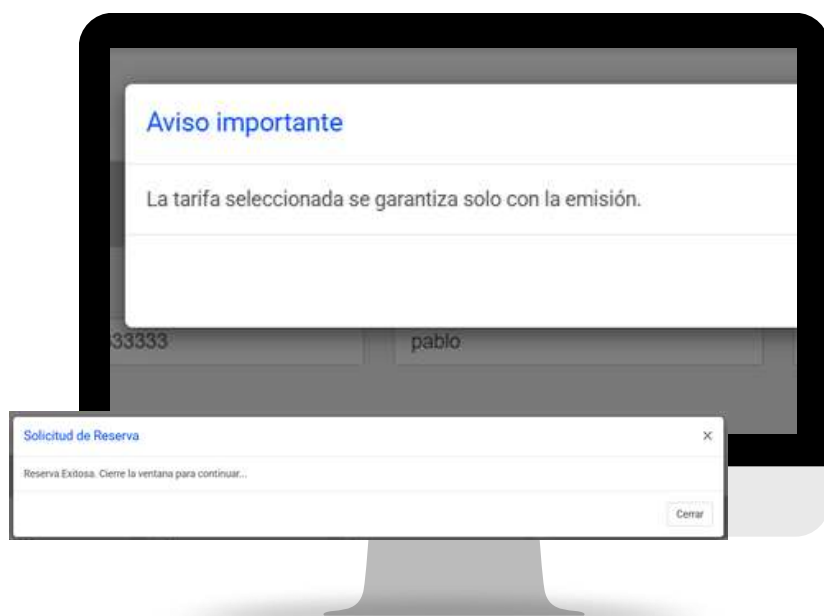
Luego de completar los datos presionar **RESERVAR**

The screenshot shows a web form titled 'Datos de pasajeros' for an 'Adulto' (Adult) passenger. The form includes fields for 'Tipo y número de documento' (DNI), 'Nombre/s', 'Apellido/s', 'Fecha de nacimiento' (Day, Month, Year), 'Nacionalidad' (Argentina), 'Sexo', 'Email', 'Teléfono', 'Pasaporte', 'Emisión por' (Argentina), 'Vencimiento' (Day, Month, Year), 'Tipo CUIL/CUIT', and 'Número de CUIL/CUIT del pagador'. A yellow box highlights the 'Reservar' button at the bottom right of the form.

Mara te ayuda:

El mail que ingreses será donde llegue el TKT una vez emitido. No coloques el del pasajero, ya que algunas aerolíneas envían el ticket con los valores visibles.

Mara Pueblas, líder en 1Desk



#OneTIP

El sistema aclara que, más allá de la fecha de vencimiento indicada, **la única forma de garantizar la tarifa es realizando la emisión.** Esto significa que la reserva fue realizada.

Paso 5

Una vez definido el pasajero, ingresamos a la reserva.

The screenshot displays the 'RESERVA' (Reservation) screen in the OneDesk system. At the top, it shows the route 'EZE - MIA' and a 'Seguir Comprando' button. Below this, a header bar includes 'VENDEDOR: MARA PUEBLAS', 'CREACIÓN: 05-11-2025 - 14:56 PM', 'EXPIRACIÓN: 05-11-2025 - 17:56 PM', and 'PROVEEDOR: NVX-GDS-S'. A yellow warning banner states: 'La tarifa seleccionada se garantiza solo con la emisión'. The main section shows 'Ida y vuelta' with PNR 'OYPPFQ' and route 'EZE -> MIA'. Below this is a table for 'Pasajeros' (Passengers) with one entry: 'pablo bert', CI '23333333', birth date '31/10/1980', and nationality 'AR'. A 'Historial de reserva' (Reservation history) section is also visible. On the right, a 'Detalle de pago' (Payment detail) sidebar shows: 'Total: 534,63 USD', 'Rentabilidad: -', 'Rentabilidad neta: 0,00 USD', 'Costo a pagar: 534,63 USD', and a 'Total' of '0,00 USD'. At the bottom right, there is an 'ENVIAR A PAGAR' button.



Presionamos **ENVIAR A PAGAR** para realizar la emisión del **TKT**

Paso 6

Seleccioná la **forma de pago** con la que vas a realizar la emisión.

The screenshot shows the 'OneDesk' payment selection interface. The title is '¿Como querés pagar?' (How do you want to pay?). It is divided into two sections: 'Con tarjeta de débito:' (With debit card) and 'Con otras formas de pago:' (With other forms of payment). Under the first section, there is one option: 'Nueva tarjeta de débito' (New debit card). Under the second section, there are four options: 'Cuenta Corriente' (Current account), 'Depósito En Efectivo' (Cash deposit), and 'Transferencia Bancaria' (Bank transfer). The 'Cuenta Corriente' option is highlighted with a yellow background.

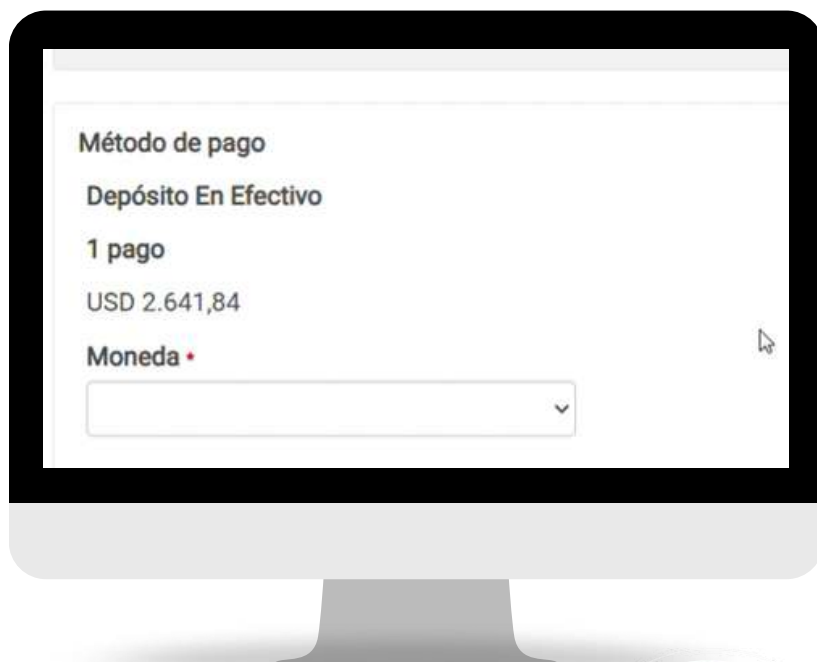


Seleccionan la opción de su preferencia, **en caso de depósito o transferencia** les abrirá la opción para que puedan adjuntar el comprobante correspondiente.



Paso 7

Antes de completar la compra, se les pedirá que indiquen la **moneda** en la que desean la **factura**, para luego **confirmar la compra**



[Mara te ayuda:](#)

El cartel de compra exitosa lo que te indica es que el pago está OK, pero no significa que se hayan emitido los tickets. Para garantizar la emisión tenés que volver a ingresar a la reserva y chequear que aparezcan los números de tickets.

Mara Pueblas, líder [en 1Desk](#)





¡Tu reserva de aéreo en OneDesk quedó confirmada!

De esta forma seguiremos acompañándote durante todo el proceso para que puedas gestionar tus ventas de forma rápida y eficiente.

Aquí finaliza este instructivo, pero si tenés dudas
o necesitas ayuda, contactanos:

11-3489-7637 | onedesk@ticketyachasma.com

Ahora que conocés
la herramienta,



**¡Es momento de ponerla
en práctica y potenciar
tus ventas!**

“Aéreos en OneDesk
concentra procesos y
garantiza una gestión
ágil y confiable para las
agencias.”



Mara Pueblas líder en [1Desk](#)