

Resumen y ejemplos de los principales motivos de emisión de ADM's



Índice

1. PNRs con niños (CHD) y bebés (INF): missing date of Birth SSR & OSI
2. Reservas ficticias
3. Reservas que no siguen la lógica de origen-destino
4. Uso correcto del stock
5. Cargo por pago con tarjeta de crédito que aplica en algunas rutas
6. Reembolso por forma de pago incorrecta
7. Segmentos inactivos
8. No Shows en PNR's no emitidos
9. ADM por tasas/tarifa
10. Reservas incompletas (no correctamente identificadas)
11. Churning Ticket Time Limit
12. Rebooking Fee missing

➤ **PNRs con niños (CHD) y bebés (INF): Missing date of birth, SSR**

[Capítulo 3.7.1 del Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

En reservas para bebés (INF) y niños (CHD), **debe figurar obligatoriamente en el elemento SSR del PNR**, su fecha de nacimiento.

Ejemplo, cómo ingresar el nombre en Amadeus:

INFANT: NM1LEAVEY/PATRICK(INF/MICHAEL/01AUG24)

CHILD: NM1SIMPSON/MAGGIE(CHD/05APR17)

Si tu GDS es Amadeus, una vez ingresada la fecha de nacimiento detrás del nombre, el sistema debería automáticamente añadir el elemento SSR correspondiente al CHD/INF con la fecha de nacimiento (SSR CHLD LH HK1 05APR17) en tu reserva. No obstante, **comprueba siempre que el sistema haya incluido el elemento SSR con la fecha de nacimiento en la reserva.**

En otros GDS's, el ingreso del SSR en el PNR debe realizarse manualmente.

Ejemplos, como ingresar el elemento SSR en otros GDS's

1G: SI.P2(asociar al pasajero)/CHLD* DDMMYY

1P: 3SAN1.3(asociar al pasajero)CHLD/DDMMYY

1S: 3CHLD/ DDMMYY-2.1(asociar al pasajero)]

Para evitar ADM's es importante y obligatorio ingresar todos los datos arriba mencionados.

[Volver al índice](#)

➤ **Reservas ficticias**

[Capítulo 2.4 del Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

No efectúes reservas ficticias para obtener una tarifa, utiliza para ello la transacción FQP o crea en Amadeus un segmento informativo mediante el código GK (Ghost segment).

Después del Availability Display, efectúa tu “reserva” de la siguiente manera:

SS1T1/GK/NW

RP/MADLH0100/

1 LOPEZ/ALBERTO MR

2 LH511 T 20MAR 5 EZEFR GK1 0610 0850 NW

3 LH511 T 10MAY 7 FRAMAD GK1 0930 1205 NW

Cotiza mediante un FXP. IMPORTANTE es que **no cierres la reserva (ET/ER)** sino que la ignores mediante IG.

[Volver al índice](#)

➤ **Reservas que no siguen la lógica de Origen-Destino**

[Capítulo 2.1.1. Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

Todas las reservas de las compañías aéreas de Lufthansa Group, **incluso cuando sean en conexión con otras compañías aéreas, deben realizarse en la misma secuencia en la que van a ser voladas.** Primero la ida (origen-destino) y luego el regreso.

Ejemplo, para un pasaje de ida y vuelta desde Buenos Aires a Madrid, hay que solicitar la disponibilidad desde Buenos Aires a Madrid, hacer la reserva y posteriormente hacer lo mismo para el regreso desde Madrid a Buenos Aires.

Si, por el contrario, reservas por ejemplo primero el vuelo desde Madrid a Buenos Aires y posteriormente el vuelo desde Buenos Aires a Madrid, **aparte de que tu reserva se pueda auto cancelar, recibirás un ADM por haber realizado una reserva incorrectamente.**

Cuando haya otras **líneas aéreas involucradas, también tienes que** solicitar la disponibilidad desde el origen hasta el destino final con las compañías aéreas implicadas.

Para más información sobre entradas en los diferentes GDS por favor, contacta con tu GDS.

[Volver al índice](#)

➤ **Uso correcto del stock**

[Capítulo 3.1. Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

Recuerda que siempre tiene que haber un segmento de la línea aérea de Lufthansa Group en el itinerario para que puedas emitir el boleto en un determinado stock. Existen algunas excepciones en algunos mercados, ante cualquier duda consulta al Centro de ayuda para agentes de viajes.

[Volver al índice](#)

➤ **Cargo por pago con tarjeta de crédito en algunas rutas (OPC/OB)**

[Capítulo 3.5.3 Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

Indica la forma de pago, antes de cotizar un itinerario originando en Europa, ya que puede aplicar un cargo por pagar con tarjeta de crédito

[Volver al índice](#)

➤ **Reembolso por forma de pago incorrecta**

Efectúa el reembolso **siempre** a la forma de pago del boleto originalmente emitido. **Aunque, por ejemplo, la tarjeta de crédito haya caducado**, debes efectuar el reembolso a la misma tarjeta de crédito con la que se ha pagado el boleto originalmente. En este caso, el cliente tiene que informar a su banco indicando que recibirá un crédito a dicha tarjeta para que le regularicen el importe del reembolso.

[Volver al índice](#)

➤ **Segmentos inactivos**

[Capítulo 2.6. Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

Los segmentos con códigos HX/NO/UN/UC deberán eliminarse de los PNR's 48 hs. antes de la salida del vuelo para evitar el cargo correspondiente.

[Volver al índice](#)

➤ **No Shows en PNR's no emitidos**

[Capítulo 2.15 Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

Incluye siempre un tiempo límite de emisión en tu reserva (TKTL) para recibir por queue, (QT) un recordatorio de emisión. De esta manera puedes evitar un “No-Show” en el caso que no hayas emitido el pasaje y puedas evitar un ADM.

[Volver al índice](#)

➤ **ADM por diferencia en tasas/tarifa**

[Capítulo 2.15 Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

Independientemente de cuando se haya efectuado una reserva, **recuerda que siempre debes tarifar nuevamente tu reserva el día de la emisión del boleto**. De este modo evitas una posible diferencia tarifaria, diferencia de tipo de cambio y/o de tasas aplicables a la ruta/nueva fecha del pasaje.

[Volver al índice](#)

➤ **Reservas incompletas (no correctamente identificadas)**

[Cap. 5. Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

Todas las reservas con algunas tarifas especiales (Seaman / Humanitarian / Educational) deben estar correctamente identificadas mediante un OSI/Base de tarifa. Por ejemplo, en una tarifa de Seaman hay que incluir un OSI indicando que se trata de un marino y el nombre del buque.

Ejemplo reserva SEAMAN:

OS YY SEAMAN_MV+nombre del barco

(importante incluir un espacio ente SEAMAN y MV) seguido del nombre del barco).

En una reserva de grupos, la base de tarifa debe incluir SIEMPRE el código identificador de grupos **GR**

Ejemplos:

FareBasis/GRCH% - Child

FareBasis/GRIN% - Infant

FareBasis/GRCG00- Tour Conductor FareBasis/GRCB

- CBBG

Lee atentamente las condiciones de cada tarifa, especialmente aquellas que requieren el ingreso de elementos especiales tales como un OSI. En caso de dudas contacta por favor, a nuestro Centro de Apoyo a Agencias.

[Volver al índice](#)

➤ **Churning Ticket Time Limit**

[Cap 2.11 – Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

Efectuar una reserva, cancelarla y volver a efectuar una nueva reserva para la misma persona, incumpliendo de esta manera el tiempo límite de emisión, no está permitido y se aplica el ADM correspondiente.

[Volver al índice](#)

➤ **Rebooking Fee missing**

[Capítulo 3.7 Booking & Ticketing Policy for travel agents](#)

Si realizas una nueva reserva de un vuelo en un PNR con un pasaje ya emitido, **siempre debes reemitir inmediatamente el boleto** (anulando el vuelo que ya no deseas) y cobrando el rebooking fee/diferencia tarifaria/ajuste de tasas que corresponda.

No está permitido mantener en el PNR los vuelos ya reservados y emitidos, más el nuevo vuelo reservado.

En el caso que anules ese nuevo vuelo reservado, sin haber efectuado la reemisión con el cobro correspondiente del rebooking fee/posible diferencia tarifaria/tasas, se generará un ADM.

Esta condición figura en las notas de tarifa en el apartado de penalizaciones.

Ejemplo: **(FQN 3//PE)**

**CHANGE FEE APPLIES FOR EVERY SINGLE CLOSED
REISSUE/REVALIDATION/REBOOKING TRANSACTION**

[Volver al índice](#)

Información sujeta a cambios 8 de abril de 2025